ИСПОЛНИТЕЛЬНО – РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2022 № 109

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=52D5A0F651190D080DFBB1D48E94D29FE1B6E41CD5011D133B2F265B8C90453F88D927F6B16Aj9Y9C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании Сборнике нормативных правовых актов Кривошеинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Кривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Кривошеинского сельского поселения.

Глава Кривошеинского сельского поселения Н.Д. Зейля

Надежда Сергеевна Гайдученко

8(38251) 2-29-87

Приложение 1

к постановлению администрации Кривошеинского сельского поселения

от 18.10.2022 № 109

Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и регулирует правила предоставления из бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение субсидии ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год (далее – Субсидия).

2. Цель предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Целевое назначение бюджетных средств при предоставлении субсидии указывается в решении Совета Кривошеинского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Кривошеинского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств Администрации Кривошеинского сельского поселения предоставляющему субсидию (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Направлением затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, а также расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия является – невозможная к взысканию дебиторская задолженность населения за потребленные услуги и (или) затраты (недополученные доходы), возникшие в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Под невозможной к взысканию дебиторской задолженностью населения за потребленные услуги для целей применения настоящего Порядка признается следующая задолженность при наличии одного из следующих оснований:

а) долги, по которым истек срок исковой давности, а также те долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа;

б) долги, невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом – исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

в) долги гражданина, признанного банкротом, по которым он освобождается от дальнейшего исполнения требований кредиторов (считаются погашенными) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

г) долги гражданина в случае его смерти или объявления его умершим в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Категория получателей Субсидии - юридические лица - ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность в течение периода длительностью не менее полного календарного года по предоставлению коммунальных услуг и имеющие в пользовании сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения которые находятся в собственности муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (далее – получатели субсидии).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при наличии технической возможности, а также на официальном сайте Кривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – официальный сайт).

5. Исполнительно-распорядительный орган Кривошеинского сельского поселения - Администрация Кривошеинского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий на территории Кривошеинского сельского поселения (далее Администрация), до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

6. Субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

7. Субсидии должны быть использованы по целевому назначению и не могут быть использованы на иные цели. При получении субсидии получатель субсидии, а также иное лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии обязан соблюдать запрет установленный подпунктом, а пункта 9 Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

8. Результатом предоставления субсидии является:

а) уменьшение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями;

б) повышение ликвидности и платежеспособности;

в) недопущение возникновения задолженности по оплате труда, лиц работающих по трудовому договору.

9. Субсидия предоставляется в размере, установленном решением Совета Кривошеинского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в целях, установленных п. 2 раздела 1 настоящего Порядка Организатором формируется комиссия в составе семи человек, включая председателя – Главу Кривошеинского сельского поселения, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки;

- принимает и утверждает решение о выплате субсидии.

Руководство комиссией осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- руководит организацией деятельности комиссии;

- проводит заседание комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

-выполняет поручения председателя комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии в случае отсутствия председателя.

Секретарь комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии;

- направляет в адрес членов комиссии копии протоколов и материалов по итогам проведения заседаний.

Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии;

- знакомятся с материалами конкурса.

Заседание комиссии считается состоявшимся, если в работе комиссии участвует более половины ее членов. При принятии решения каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов комиссии при принятии решения право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Комиссия рассматривает поступившие заявления на предоставление субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

11. На основании решения комиссии Администрацией принимается решение в форме постановления о предоставлении субсидии.

На основании постановления Администрации о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Кривошеинского сельского поселения в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии получатель субсидии предоставляют Организатору заявление по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – заявка) в 2-х экземплярах, один из которых после получения заявки Организатором с отметкой о получении заявки возвращается получателю субсидии.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об получателе субсидии, о подаваемом ей предложении (заявке), иной информации, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке прилагаются:

а) сведения и документы об получателе субсидии, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя:

1. Копия Устава организации;
2. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
3. Лицензия на право осуществления данного вида деятельности (при осуществлении Получателем субсидии лицензируемого вида деятельности);
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
5. Справка, содержащая сведения о реквизитах банковского счета для перечисления субсидии;
6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на предоставление субсидии;

б) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным требованиям для предоставления субсидии, или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- справка налогового органа, в котором получатель субсидии состоит на налоговом учете, о наличии либо отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданная не более чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства в отношении получателя субсидии;

- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии об отсутствии принадлежности организации к российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале, которого, доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50%;

- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии о том, что денежные средства на цели указанные в п.2 раздела 1 настоящего Порядка из бюджета Кривошеинского сельского поселения ранее не предоставлялись;

- справка службы судебных приставов, подтверждающая факт отсутствия наложенного ареста на имущество получателя субсидии;

- письмо получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

а) копия бухгалтерского баланса получателя субсидии по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, с отметкой налогового органа о принятии;

б) справка на бланке юридического лица за подписью руководителя, подтверждающая фактически произведенные затраты (недополученные доходы) с указанием расчета доходов и расходов по всем осуществляющим видам деятельности и приложением заверенных копий первичных учетных документов;

в) письмо на бланке юридического лица за подписью руководителя, с указанием сметного расчета на выполнение работ, оказание услуг с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ;

г) акт сверки взаиморасчетов с организациями – поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

д) документы, подтверждающие наличие в собственности (на ином праве) сетей ресурсоснабжения на территории Кривошеинского сельского поселения;

е) письмо об осуществлении деятельности по поставке коммунальных ресурсов на территории Кривошеинского сельского поселения;

ж) документы, подтверждающие определение участника отбора гарантирующей организацией, осуществляющей поставку коммунальных ресурсов в Кривошеинском сельском поселении.

13. Документы, прилагаемые к заявке, не должны иметь подчисток и исправлений за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя.

14. Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, несет руководитель организации получателя субсидии.

15. Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости вправе запрашивать иные документы, предусмотренные Соглашением, в соответствии с условиями и целями предоставления субсидии.

16. Поступившие в Администрацию документы регистрируются в сроки, установленные Стандартом делопроизводства в администрации Кривошеинского сельского поселения (далее – Стандарт делопроизводства).

Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку представленных документов, необходимых для получения Субсидии, в том числе проводит проверку достоверности указанных в заявлении сведений путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

17. Администрация в сроки, указанные в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка рассматривает документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=3843CBF01A167CA493F5404529318F562614BA771863D8E03453B1B10ECBD0811EBE26BCE23E3DA6552F57973A634FC0E7BC7B4DA05FBC7F728B4D00vFRED) 12 настоящего Порядка, устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=3843CBF01A167CA493F5404529318F562614BA771863D8E03453B1B10ECBD0811EBE26BCE23E3DA6552F57973A634FC0E7BC7B4DA05FBC7F728B4D00vFRED) 12 настоящего Порядка, и предоставленных получателем субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, достоверности или недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении субсидии и об определении объема субсидии с учетом требований, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=3843CBF01A167CA493F5404529318F562614BA771863D8E03453B1B10ECBD0811EBE26BCE23E3DA6552F579239634FC0E7BC7B4DA05FBC7F728B4D00vFRED) 2 настоящего Порядка, в форме муниципального правового акта в срок не более 25 рабочих дней со дня принятия решения комиссией - в случае установления факта соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии в форме информационного письма Администрации в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом [12](consultantplus://offline/ref=D5F9366994319B6BE46C4130F9CFA79B2E800E5EC313994684FE5EB57D51B6D67C111D5A48A5184572AE99496359724E5B2139249D8D986885B685EEt1aDC) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным [пунктом](consultantplus://offline/ref=D5F9366994319B6BE46C4130F9CFA79B2E800E5EC313994684FE5EB57D51B6D67C111D5A48A5184572AE99426059724E5B2139249D8D986885B685EEt1aDC) 22 настоящего Порядка.

Решения комиссии по вопросам предоставления Субсидии носят рекомендательный характер.

18. Решения Администрации оформляются в форме муниципального правового акта.

19. Одно из решений Администрации, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D2E575CF12CFFD3A29C09AD654CC331C371811694E0C48ED01F7EC0F266720293E2E2225663AA18211B71A0B90AA78156990799E707CC5C91835DAD30D2K) 17 настоящего Порядка, доводится до сведения получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления в адрес получателя субсидии копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении получателем субсидии в заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения копии решения под роспись уполномоченному представителю организации. Уведомление получателя субсидии о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении контактного номера телефона организации или в случае невозможности связаться с получателем субсидии по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Объем субсидии не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кривошеинское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов на соответствующие цели;

Источником получения Субсидии являются средства бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, в том числе полученные муниципальным образованием Кривошеинское сельское поселение в установленном действующим законодательством порядке из областного бюджета в форме субсидий из областного бюджета.

20. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии и об определении объема Субсидии Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении Субсидии.

В соглашение о предоставлении Субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения по причине не достижения согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, условия и порядок заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении Субсидии, дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии.

21. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, указаны в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется участнику отбора при соблюдении следующих условий:

1) цель запрашиваемой Субсидии соответствует уставным целям и виду деятельности получателя субсидии;

2) получатель субсидии должен документально подтвердить соответствие на дату регистрации в Администрации заявки, следующим требованиям:

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- о том, что Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=A4E7496F6CB7D157EC3519BFE4F3243862FEF8C5ABE34D1AE25705B02844A7796DB477830FB8B5EA0F0A31DA5Ab6l8I) Российской Федерации;

- о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=19B098465638D290D20A76D123EB0BDA3BBE3264B0C8B1057B844628D894A4199B6C01p9h5H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

3) обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кривошеинское сельское поселение и соглашением о предоставлении Субсидии, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) согласие на заключение получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии с Администрацией;

5) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка.

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в случае нарушения условий ее предоставления указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

23. Перечисление средств Субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Администрацией в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии и об определении объема Субсидии.

24. Результатом предоставления субсидии является частичная компенсация невозможной к взысканию дебиторской задолженности населения за потребленные услуги и (или) затраты (недополученные доходы), возникшие в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является доля убытков получателя субсидии, компенсированных за счет средств субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии.

1. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Администрацию лично или почтовой связью (по выбору получателя субсидии) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

Уполномоченный орган при необходимости устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кривошеинское сельское поселение и соглашением о предоставлении Субсидии.

27. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной Субсидии:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в следующем порядке:

а) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Администрации, в части выявленных Администрацией нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления Администрацией факта нарушения условий предоставления получателем субсидии;

б) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств Субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством;

2) в случае недостижения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии указанных в пункте 24 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

Уведомление направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления Администрацией факта не достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

3) если в сроки, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 27 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке. Администрация обращается в суд для взыскания средств Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Администрации стало известно о неисполнении ресурсоснабжающей организацией обязанности по возврату средств Субсидии.

28. Получатель субсидии вправе обжаловать решение Администрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

29. За принятие необоснованных решений должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

ресурсоснабжающим организациям в целях

возмещения недополученных доходов

и (или) финансового обеспечения (возмещения)

затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей из бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в целях возмещения невозможной к взысканию дебиторской задолженности населения за потребленные услуги и (или) затраты (недополученные доходы), возникшие в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, заявителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) руководителя заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны (при наличии): рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН)

на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует следующим требованиям:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не введена процедура банкротства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не получает средства из бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает согласие на заключение соглашения о предоставлении Субсидии с Администрацией Кривошеинского сельского поселения.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявлении и приложенных к заявлению документах, достоверна. Последствия предоставления недостоверной информации известны и понятны.

Выражаю волеизъявление на получение одного из решений Администрации, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=2D2E575CF12CFFD3A29C09AD654CC331C371811694E0C48ED01F7EC0F266720293E2E2225663AA18211B71A0B90AA78156990799E707CC5C91835DAD30D2K) 17 Порядка, путем направления в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении / путем вручения копии решения под роспись уполномоченному представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть);

Приложение:

1.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии печати) (подпись) (И.О. Фамилия) (отчество при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

ресурсоснабжающим организациям в целях

возмещения недополученных доходов

и (или) финансового обеспечения (возмещения)

затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Кривошеинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Объем предоставленной субсидии,  руб. | Объем кассовых выплат, руб. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению администрации Кривошеинского сельского поселения

от 18.10.2022 №109

Состав комиссии

по предоставлению субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2022 год

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Глава Кривошеинского сельского поселения | Зейля Наталья Дмитриевна |
| Заместитель председателя:  Ведущий специалист по юридическим вопросам, взаимодействию с общественностью | Гайдученко Надежда Сергеевна |
| Секретарь комиссии:  Начальник отдела – Главный специалист – Главный бухгалтер | Чуклинова Ольга Сергеевна |
| Члены комиссии: |  |
| Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ГО и ЧС | Шеин Владимир Алексеевич |
| Специалист по муниципальному имуществу | Пилипенко Зинаида Владимировна |
| Депутат Совета Кривошеинского сельского поселения | Иванова Наталья Николаевна |
| Депутат Совета Кривошеинского сельского поселения | Половков Сергей Васильевич |