ИСПОЛНИТЕЛЬНО – РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021 № 13

с. Кривошеино

Томской области

Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

В целях планомерного и комплексного решения вопросов озеленения, повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, а также возмещения в установленном порядке вреда, нанесенного окружающей среде правомерными действиями физических и юридических лиц, руководствуясь Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды, Законом Томской области от 11 ноября 2008 г. № 222-ОЗ "Об охране озелененных территорий Томской области", Уставом муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (с изменениями), Правилами благоустройства территории Кривошеинского сельского поселения, утвержденными решением Совета Кривошеинского сельского поселения от 31.07.2018 № 25 (с изменениями)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение;

2) Положение о комиссии по сносу зеленых насаждений, действующей на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение;

3) Состав комиссии по сносу зеленых насаждений, действующей на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение;

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании Сборнике нормативных правовых актов Кривошеинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Кривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Кривошеинского сельского поселения.

Глава Кривошеинского сельского поселения (подпись) О.П. Казырский

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Кривошеинского сельского поселения

«29» января 2021 №13

**Порядок сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Законом Томской области от 11 ноября 2008 г. № 222-ОЗ "Об охране озелененных территорий Томской области", Уставом муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (с изменениями), Правилами благоустройства территории Кривошеинского сельского поселения, утвержденными решением Совета Кривошеинского сельского поселения от 31.07.2018 № 25 (с изменениями), действует на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (далее – Кривошеинское сельское поселение) и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

2. Комиссия по сносу зеленых насаждений, действующая на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, (далее - комиссия), является органом, уполномоченным рассматривать вопросы сноса (вырубки), посадки зеленых насаждений, формовочной обрезки деревьев на территории Кривошеинского сельского поселения, осуществляющим расчет размера возмещения вреда окружающей среде в результате сноса и повреждения зеленых насаждений, а также контроль за поступлением оплаты за возмещение вреда, выполнением компенсационного озеленения, выполнением (невыполнением) работ по сносу зеленых насаждений.

3. Решение вопросов о сносе зеленых насаждений, о взимании платежей за повреждение и снос зеленых насаждений, а также подготовка актов о сносе зеленых насаждений относятся к компетенции комиссии, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по сносу зеленых насаждений, действующей на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (далее – Положение).

Размер возмещения вреда, причиненного окружающей среде при сносе зеленых насаждений, определяется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды.

4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Кривошеинского сельского поселения.

5. Комиссия в ходе обследования зеленых насаждений определяет их количество, видовой состав и качественное состояние, размер вреда окружающей среде в результате сноса зеленых насаждений.

Размер вреда окружающей среде вычисляется исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды с учетом понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды.

Размер фактических затрат на восстановление зеленых насаждений на территории Кривошеинского сельского поселения утверждается постановлением Администрации Кривошеинского сельского поселения и определяется на основании сметных расчетов на посадку и уход за деревьями. При расчете принимается, что каждые 5 см прироста диаметра дерева соответствуют 1 уходу; количество уходов за кустарниками (свободно растущими и в живой изгороди) соответствует возрасту.

6. Снос зеленых насаждений (древесно - кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения - деревьев, кустарников, газонов, цветников), произрастающих на территории Кривошеинского сельского поселения, осуществляется в следующих случаях:

1) реализации проектов, предусмотренных градостроительной документацией, согласованной в установленном порядке;

2) проведения текущего и капитального ремонтов инженерных коммуникаций и других объектов муниципальной собственности;

3) предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе снос аварийных деревьев;

4) проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений, в том числе снос деревьев категорий "сухостой текущего года" или "сухостой прошлых лет", а также деревьев категорий "усыхающие" и "погибшие", без уточнения, аварийные они или нет;

5) при наличии заключения специализированной медицинской организации о вреде, причиняемом здоровью граждан наличием зеленых насаждений;

6) при наличии заключения Регионального управления № 81 Федерального медико-биологического агентства о несоответствии установленным требованиям к естественному освещению в жилом помещении из-за наличия зеленых насаждений;

7) при разработке карьера с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых.

7. В случае начисления размера вреда окружающей среде в результате сноса зеленых насаждений акт комиссии, ордер на выполнение работ по сносу зеленых насаждений выдаются заинтересованным лицам при наличии документа, подтверждающего оплату фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

8. Оплата фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений не взимается в следующих случаях:

1) при проведении санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений, инициированных органами местного самоуправления расположенных на территории Кривошеинского сельского поселения, в том числе снос деревьев категорий "сухостой текущего года" или "сухостой прошлых лет", а также деревьев категорий "усыхающие" и "погибшие", без уточнения состояния их аварийности;

2) при сносе зеленых насаждений, осуществляемом в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируются за счет средств местного бюджета;

3) при сносе зеленых насаждений, осуществляемом в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления, по решению вопросов местного значения;

4) при получении земельных участков в аренду (в собственность) под индивидуальное жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, пчеловодство;

5) при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий и сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца, управляющей компании или ТСЖ, обслуживающих жилой фонд, арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

6) при вырубке деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

7) при сносе зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

8) при сносе зеленых насаждений, осуществляемом в связи с восстановлением режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

9) при сносе зеленых насаждений, осуществляемом в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кривошеинского сельского поселения;

10) при принятии комиссией решения о пересадке зеленых насаждений на другую территорию;

11) при принятии решения о выдаче ордера на снос зеленых насаждений с проведением компенсационного озеленения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Снос зеленых насаждений, осуществляемый при предупреждении и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также снос аварийных деревьев производится по решению комиссии незамедлительно, с последующим оформлением акта комиссии в 3-дневный срок, за исключением случаев установленных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. При реализации проектов по строительству (реконструкции, модернизации и капитальному ремонту) объектов по заявлениям физических и юридических лиц, осуществляющих строительную деятельность, вместо оплаты фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений возможно проведение компенсационного озеленения, для чего в составе проектно-сметной документации необходимо определять затраты на восстановление зеленых насаждений в объемах не менее стоимости фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе деревьев, утвержденных настоящим постановлением.

В ордере, предусматривающем проведение компенсационного озеленения, указывается срок проведения компенсационного озеленения, количество, видовой состав, высота и диаметр штамба зеленых насаждений, высаживаемых в качестве компенсационного озеленения.

Компенсационное озеленение проводится за счет средств физических и юридических лиц, которым был выдан ордер в ближайший сезон, подходящий для высадки деревьев, не позднее года со дня выдачи ордера на снос деревьев.

Компенсационное озеленение проводится на том же земельном участке, где они были уничтожены, количество единиц растений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены, либо на другом земельном участке, который определяет.

Факт надлежащего выполнения работ по компенсационному озеленению устанавливается актом осмотра зеленых насаждений, который составляется и подписывается членами комиссии в присутствии физического лица или представителя юридического лица, которому был выдан ордер с проведением компенсационного озеленения. К акту осмотра зеленых насаждений прилагаются материалы фото фиксации.

11. Санитарные рубки, снос деревьев при реконструкции зеленых насаждений, снос деревьев, в том числе аварийных, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности граждан, осуществляются собственниками земельных участков без акта комиссии.

12. В случае выявления на территории Кривошеинского сельского поселения самовольного (без получения ордера) сноса деревьев и (или) кустарников или их полного или частичного повреждения комиссия в течение трех рабочих дней со дня выявления указанного факта составляет акт осмотра зеленых насаждений и производит расчет размера ущерба за незаконный снос зеленых насаждений. Уполномоченные должностные лица комиссии в срок не позднее одного рабочего дня после дня составления акта осмотра зеленых насаждений и расчета размера причиненного ущерба направляют их в уполномоченный орган (должностному лицу) для решения вопроса о привлечении к установленной законом ответственности виновного лица.

Администратором доходов бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение по статье "Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования" КБК 902 1.16.11.05.0.01.0000140 является Администрация Кривошеинского сельского поселения.

Плата за восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений осуществляется физическими и юридическими лицами путем внесения денежных средств в доход бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение по следующим реквизитам:

ИНН 7009003312 КПП 700901001

УФК по Томской области (Администрация Кривошеинского сельского поселения л/с 04653006270

Каз/счет №03100643000000016500

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК046902001/БИК ТОФК 016902004

р/с 40102810245370000058

ОКТМО 69636405

В поле назначения указать "Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования.

Снос, реконструкция зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке естественным образом или образовавшихся в ходе хозяйственной деятельности, после передачи земельного участка в аренду под индивидуальное жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, пчеловодство в собственность физическому или юридическому лицу, осуществляются без оформления ордера на выполнение работ по сносу зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

Глава Кривошеинского сельского поселения (подпись) О.П. Казырский

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Кривошеинского сельского поселения

«29» января 2021 №13

**Положение о комиссии по сносу зеленых насаждений, действующей на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Томской области от 11.11.2008 № 222-ОЗ "Об охране озелененных территорий Томской области".

2. Комиссия, по сносу зеленых насаждений действующая на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (далее - комиссия), является органом, уполномоченным рассматривать вопросы сноса (вырубки) зеленых насаждений, пересадки, формовочной обрезки деревьев на территории Кривошеинского сельского поселения, осуществляющим расчет размера возмещения вреда окружающей среде в результате сноса и повреждения зеленых насаждений, а также контроль за поступлением оплаты за возмещение вреда, выполнением компенсационного озеленения, выполнением (невыполнением) работ по сносу зеленых насаждений.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Кривошеинского сельского поселения.

4. Организацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии.

5. По результатам работы комиссии заполняется акт обследования зеленых насаждений (далее - акт), в котором указывается одно из следующих решений:

1) о сносе зеленых насаждений:

а) без оплаты за восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений в случаях, предусмотренных пунктом 8 Порядка сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение;

б) с оплатой за восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений;

2) об отказе проведения сноса зеленых насаждений;

3) о проведении формовочной обрезки зеленых насаждений либо об отказе проведении формовочной обрезки зеленых насаждений;

4) о пересадке зеленых насаждений на другую территорию;

5) о количестве зеленых насаждений, попадающих под снос, для определения затрат при разработке проектной документации.

6. Решение комиссии является основанием для определения необходимости начисления оплаты за восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений.

На основании решения комиссии, указанного в подпункте "а" подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, специалист по благоустройству, охране окружающей среды и техники безопасности Администрации Кривошеинского сельского поселения одновременно с актом обследования зеленых насаждений выдает исполнителю работ по сносу зеленых насаждений ордер на выполнение работ по сносу зеленых насаждений (форма 3).

В случае, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, одновременно с актом обследования зеленых насаждений специалист по благоустройству, охране окружающей среды и техники безопасности Администрации Кривошеинского сельского поселения выдает исполнителю работ по сносу зеленых насаждений расчет оплаты за восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений.

Ордер на выполнение работ по сносу зеленых насаждений (форма 3) выдается исполнителю работ по сносу зеленых насаждений в 3-дневный срок со дня поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 13 Порядка сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

7. Обследование зеленых насаждений и выдача акта заявителю комиссией осуществляется бесплатно.

8. Основанием работы комиссии является обращение физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - заявитель) в письменной форме или в форме электронного документа (далее - заявление), поступившее в Администрацию Кривошеинского сельского поселения посредством почтовой связи, информационно – коммуникационной сети "Интернет", либо при личном обращении.

9. Срок рассмотрения заявления составляет 30 дней с даты его регистрации в Администрации Кривошеинского сельского поселения. При выполнении работ по строительству (реконструкции) линейных объектов для технологического присоединения к системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям и сетям газоснабжения - 6 рабочих дней.

10. Заявитель оформляет заявление рукописным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным (в том числе с использованием компьютерной техники) способом в соответствии с прилагаемой формой 1.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (наименование юридического лица);

2) контактный телефон заявителя;

3) способ предоставления ответа;

4) почтовый или электронный адрес для предоставления ответа;

5) подпись заявителя и дата.

11. К заявлению в зависимости от цели сноса зеленых насаждений прилагаются следующие документы:

1) копии договора аренды земельного участка и акта приема-передачи земельного участка (представляются в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства на земельных участках, предоставленных в аренду);

2) генеральный план с топографической съемкой и нанесенными границами проектируемого участка с указанием количества вырубаемых, пересаживаемых и сохраняемых зеленых насаждений (представляется в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

3) заключение государственной экспертизы проектной документации (в том случае, если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение заключения государственной экспертизы проектной документации) (представляется в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

4) заключение органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (в случае восстановления режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях).

12. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) постановление Администрации Кривошеинского района о согласовании предоставления земельного участка для строительства с актом выбора земельного участка и топографическим планом с показом земельного участка (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

2) постановление Администрации Кривошеинского района о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) договор аренды земельного участка для строительства объекта капитального строительства (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

4) договор безвозмездного пользования земельным участком;

5) разрешение на строительство (в том случае, если для строительства, реконструкции объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство) (представляется в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

6) схема планировочной организации земельного участка (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

7) градостроительный план земельного участка (в случае строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства);

8) проект организации строительства объекта капитального строительства (при необходимости);

9) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, подписанная усиленной квалифицированной подписью либо собственноручно подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (в том случае, если заявителем является юридическое лицо);

10) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, включающая сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту жительства индивидуального предпринимателя (в том случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

11) выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право на земельный участок (в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости - уведомление об отсутствии сведений в едином государственном реестре прав недвижимости) при сносе зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлению собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка);

12) копия документа, подтверждающего оплату за восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений (в случае обращения за ордером на выполнение работ по сносу зеленых насаждений).

13. Заявление регистрируется специалистом по делопроизводству Администрации Кривошеинского сельского поселения в трехдневный срок с даты поступления и направляется председателю комиссии.

14. Процедура работы комиссии определяется следующим образом:

1) председатель комиссии в трехдневный срок со дня регистрации направляет заявление специалисту по благоустройству, охране окружающей среды и технике безопасности Администрации Кривошеинского сельского поселения для организации проведения комиссионного обследования;

2) комиссия в 15-дневный срок со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов (в случае подготовки проектной документации строительства, реконструкции, модернизации заявителю необходимо выполнить вынос в натуре границ полосы отвода объекта) производит обследование земельного участка с определением количества и площади зеленых насаждений, подлежащих сносу. Комиссия, руководствуясь Порядком сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, Методикой оценки ущерба, вызываемого уничтожением или повреждением зеленых насаждений на территории Кривошеинского сельского поселения, принимает решение о сносе или об отказе в сносе зеленых насаждений;

3) комиссия принимает решение, если присутствуют не менее половины общего числа ее членов;

4) решение комиссии в 5-дневный срок оформляется актом, который утверждается председателем комиссии (форма 2 прилагается). Члены комиссии, не согласные с решением, оформляют в письменном виде особое мнение, которое является неотъемлемой частью акта;

5) одновременно с оформлением акта выполняется расчет за восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 Порядка сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение утвержденным постановлением Администрации Кривошеинского сельского поселения;

6) специалист по благоустройству, охране окружающей среды, техники безопасности готовит письменный ответ заявителю и направляет на подпись председателю комиссии;

7) специалист по делопроизводству Администрации Кривошеинского сельского поселения направляет ответ заявителю способом указанным в заявлении в трехдневный срок с даты его подписания председателем комиссии;

8) в случае сноса зеленых насаждений при строительстве, модернизации реконструкции и проведении текущего и капитального ремонтов инженерных коммуникаций и сооружений заявителю одновременно с ответом направляются копия акта обследования зеленых насаждений и расчет за восстановление нарушенного состояния окружающей среды.

15. Комиссия ведет реестр деревьев, подлежащих сносу и формовке, отслеживает оплату за восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений, выполнение (невыполнение) работ по сносу.

16. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) комиссии в досудебном и судебном порядке.

Заявитель подает жалобу в письменной форме или в виде электронного документа на имя Главы Кривошеинского сельского поселения.

Жалоба в письменной форме (форме электронного документа) должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (физического лица), его почтовый адрес или адрес электронной почты, наименование заявителя (юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, юридический и фактический адрес;

2) существо обжалуемого решения, действия (бездействия);

3) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложены какие-либо обязанности, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Жалоба подписывается подавшим её физическим лицом либо представителем юридического лица. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Глава Кривошеинского сельского поселения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением простым письмом либо вручается лично. Ответ в форме электронного документа направляется по адресу указанному в жалобе.

Рассмотрение Главой Кривошеинского сельского поселения жалобы заявителя осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ "Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления".

В случае если по жалобе требуется провести служебное расследование или проверку, срок её рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению Главы Кривошеинского сельского поселения. О продлении срока рассмотрения жалобы гражданин направивший жалобу уведомляется письменно с указанием причин и сроков продления до истечения 30-дневного срока. Жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Обращение заявителя в суд общей юрисдикции с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

17. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

Администрация Кривошеинского сельского поселения за 7 дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в разделе "Благоустройство" официального сайта Администрации Кривошеинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о запланированном проведении заседания Комиссии.

18. Информация о заседании Комиссии должна включать следующие сведения:

1) дату и время проведения заседания;

2) место проведения заседания с указанием точного адреса;

3) перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;

4) контактный телефон и электронный адрес официального сайта Администрации Кривошеинского сельского поселения;

5) иную справочную информацию по вопросам проведения заседания.

19. Заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, подает заявление в письменном виде по форме, указанной в пункте 23 настоящего Положения, на имя председателя Комиссии либо размещает обращение на сайте Администрации Кривошеинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

20. Специалист по благоустройству, охране окружающей среды, технике безопасности Администрации Кривошеинского сельского поселения проставляется отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

21. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим перед проведением заседания с учетом норм обеспечения безопасности участников заседания Комиссии, технических особенностей помещения, в котором проводится заседание. Доступ желающих присутствовать на заседании Комиссии может быть ограничен по причине отсутствия свободных посадочных мест. Граждане, не принявшие участие в заседании Комиссии по вышеуказанной причине, имеют право на получение копии оформленного протокола заседания Комиссии.

22. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

23. Заинтересованные лица для участия в заседании Комиссии заполняют заявление по следующей форме:

Заявление

на участие в заседании Комиссии по сносу зеленых насаждений

на территории Кривошеинского сельского поселения

(наименование коллегиального органа)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее при наличии), заинтересованного лица)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"

(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании

которое состоится "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

по адресу

Контактные данные заинтересованного лица <\*>:

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес для корреспонденции

электронная почта

Являюсь представителем <\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления,

представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------

<\*> Информация вносится при наличии указанных реквизитов.

<\*\*> Информация вносится, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Форма 1. Заявление

Председателю Комиссии по сносу зеленых насаждений

на территории Кривошеинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Способ направления ответа:

простым письмом на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по электронной почте на e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вручить лично

Заявление.

Прошу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Форма 2.

Акт № обследования зеленых насаждений

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по сносу зеленых насаждений,

действующей на территории муниципального образования

Кривошеинское сельское поселение,

Глава Кривошеинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Казырский

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Акт №

обследования зеленых насаждений

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя)

произвела обследование зеленых насаждений на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес обследуемой территории)

При обследовании комиссия руководствовалась следующей документацией, представленной заявителем:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обследованной территории выявлены следующие зеленые насаждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порода деревьев либо кустарников | Диаметр | Количество | Качественные характеристики |

Комиссия решила:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3.

Ордер № \_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по сносу (формовочной обрезке) зеленых насаждений

с. Кривошеино "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (Ф.И.О (последнее при наличии). физического лица)

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес выполнения работ по сносу (формовочной обрезке) зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основания для выполнения работ по сносу (формовочной обрезке) зеленых насаждений:

акт обследования зеленых насаждений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Произведена / не произведена оплата стоимости за восстановление нарушенного состояния окружающей среды при сносе зеленых насаждений (расчет фактических затрат на восстановление зеленых насаждений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выполнение работ по сносу (формовочной обрезке) зеленых насаждений разрешено:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Особые условия:

1) об окончании работ уведомить Администрацию Кривошеинского сельского поселения, находящуюся по адресу: Российская Федерация, Томская область, Кривошеинский район, с. Кривошеино, ул. Ленина, д.26, тел. 8 (38251) 2-29-87, в течение пяти календарных дней, с даты окончания проведения работ по сносу (формовочной обрезке) зеленых насаждений;

2) по окончании работ по сносу (формовочной обрезке) зеленых насаждений осуществить уборку соответствующей территории от порубочных остатков.

Председатель (заместитель председателя)

комиссии, по сносу зеленых насаждений действующей на

территории Кривошеинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Постановлению Администрации

Кривошеинского сельского поселения

«29» января 2021 №13

**Состав комиссии по сносу зеленых насаждений на территории Кривошеинского сельского поселения**

1. Казырский Олег Петрович – Глава Кривошеинского сельского поселения – Председатель комиссии;

2. Зейля Наталья Дмитриевна – Управляющий делами Администрации Кривошеинского сельского поселения – Заместитель председателя;

Члены комиссии:

3. Шарухо Иван Александрович – специалист по благоустройству, охране окружающей среды, техники безопасности Администрации Кривошеинского сельского поселения – секретарь комиссии;

4. Сайнакова Людмила Владимировна – специалист 1 категории по экономическим и финансовым вопросам, контролю муниципальным имуществом Администрации Кривошеинского сельского поселения;

5. Рубинштейн Аниса Амировна – специалист по землеустройству Администрации Кривошеинского сельского поселения;

6. Половков Сергей Васильевич - депутат Совета Кривошеинского сельского поселения;

7. Романовский Максим Валерьевич - депутат Совета Кривошеинского сельского поселения.