ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 10

с. Кривошеино 26.10.2017

О Регламенте Совета Кривошеинского сельского поселения

Рассмотрев представленный председателем Совета Кривошеинского сельского поселения проект Регламента Совета Кривошеинского сельского поселения, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

СОВЕТ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Кривошеинского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета Кривошеинского сельского поселения «Об утверждении «Регламента Совета Кривошеинского сельского поселения»» от 03 декабря 2005г. №10;

2.2. Решение Совета Кривошеинского сельского поселения «О внесении изменений в Регламент Совета Кривошеинского сельского поселения, утвержденный решением Совета Кривошеинского сельского поселения от 03 декабря 2005г. №10».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Кривошеинского сельского поселения.

Председатель Совета Кривошеинского

сельского поселения О.П. Казырский

Глава Кривошеинского

сельского поселения О.П. Казырский

Приложение к

Решению Совета

 Кривошеинского сельского поселения

№10 от 26.10.2017

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета Кривошеинского сельского поселения**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Регламент Совета Кривошеинского сельского поселения**

1. Регламент Совета Кривошеинского сельского поселения (далее - Совет) - нормативный правовой акт, регулирующий вопросы организации деятельности Совета.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (далее - Устав), настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

3. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов Совета и лиц, принимающих участие в работе Совета.

**Статья 2.** **Правовой статус Совета**

1. Совет является юридическим лицом и имеет печать. Совет может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать в суде при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

 2. Срок полномочий Совета в соответствии с Уставом составляет 5 лет. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов.

 3. Полномочия Совета, в том числе относящиеся к исключительной компетенции, определены статьей 23 Устава.

**Статья 3. Принципы деятельности Совета**

Деятельность Совета основывается на принципах:

-коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

- законности, гласности и учета общественного мнения;

- самостоятельности, независимости и ответственности;

- защиты прав и интересов жителей Кривошеинского сельского поселения.

**Статья 4. Формы работы Совета**

 1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом путем проведения Собраний Совета, работы депутатов как непосредственно с избирателями, так и в его комитетах, комиссиях. Основной формой организации работы Совета является Собрание Совета.

 2. Депутат Совета является полномочным представителем населения и осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, не прекращая своей производственной или служебной деятельности.

**Статья 5. Взаимодействие Совета с Администрацией поселения**

1. Взаимодействие Совета с Администрацией поселения осуществляется на принципе разграничения их полномочий в порядке, разработанном совместно Советом и Администрацией поселения и утвержденном решением Совета.

2. Во взаимоотношениях с Советом Администрацию поселения представляет Глава Администрации.

**Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА**

**Статья 6. Председатель Совета**

1. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета Кривошеинского сельского поселения (далее – Председатель Совета), полномочия которого исполняет Глава Кривошеинского сельского поселения (далее – Глава Поселения).

Голос Главы поселения учитывается при принятии решений Совета поселения как голос депутата представительного органа муниципального образования.

2. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- на основании Устава и настоящего Регламента без доверенности представляет Совет во всех государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, включая суды и арбитражные суды, третейские суды и согласительные комиссии, выдает доверенности;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом Совета;

- созывает и ведет Собрания Совета;

- открывает и закрывает расчетные и текущие счета и является распорядителем по этим счетам;

- издает распоряжения и постановления по вопросам своей компетенции, а также утверждает ими правила, положения, планы и иные нормативные акты;

- от имени Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- иные полномочия, предусмотренные Уставом и настоящим Регламентом.

 3. Председатель Совета подотчетен Совету.

 4. Председатель Совета Кривошеинского сельского поселения досрочно утрачивает полномочия в случае досрочного прекращения его полномочий как Главы поселения.

**Статья 7. Заместитель Председателя Совета**

1. Совет поселения из своего состава избирает заместителя Председателя Совета.

Заместитель председателя Совета исполняет полномочия Председателя Совета в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) либо невозможности исполнения им своих полномочий, а также досрочного прекращения полномочий Главы поселения.

2. Заместитель Председателя Совета избирается из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета данного созыва.

Кандидатуры на должность заместителя Председателя Совета выдвигают депутаты или Глава поселения. Депутат имеет право на самовыдвижение.

В ходе обсуждения кандидатур на должность заместителя Председателя Совета кандидаты выступают на Собрании и отвечают на вопросы депутатов.

Кандидаты вправе выступить с изложением своей позиции в течение 10 минут. Каждый депутат имеет право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

3. В бюллетени для голосования по кандидатурам на должность заместителя Председателя вносятся все кандидатуры, по которым не последовало самоотвода.

4. Текст бюллетеня содержит следующие сведения: вопрос, по которому проводится голосование, дата, фамилия, имя, отчество кандидатов. Депутат при голосовании оставляет в бюллетене не более одной фамилии. Остальные фамилии вычеркиваются.

5. Если в бюллетень для голосования на должность заместителя Председателя Совета было внесено не более двух кандидатов, и по результатам голосования ни один из них не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, выборы признаются несостоявшимися и Совет назначает повторные выборы.

Если в бюллетень для голосования на должность заместителя Председателя Совета было внесено более двух кандидатов, и никто из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования:

- по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов;

- по двум и более кандидатам (при равенстве голосов у двух и более кандидатов) для выявления претендентов в следующем туре голосования.

Следующий тур голосования проводится по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Если по результатам голосования ни один из них не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, выборы признаются несостоявшимися и Совет назначает повторные выборы.

6. Повторные выборы, назначенные в соответствии с настоящим Регламентом, должны быть проведены не позднее тридцати календарных дней со дня проведения выборов, признанных несостоявшимися. Кандидаты, участвовавшие в выборах, признанных несостоявшимися, имеют право участвовать в повторных выборах.

7. Заместитель Председателя Совета избирается на срок полномочий Совета.

8. Заместитель Председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

9. Избрание заместителя Председателя Совета оформляется решением Совета и подписывается председательствующим на Собрании Совета.

10. Заместитель Председателя совета вступает в должность с момента его избрания.

11. Заместитель Председателя Совета исполняет обязанности и осуществляет полномочия Председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия, невозможности осуществления им своих полномочий или по его поручению, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета до вступления в должность нового председателя Совета.

12. Заместитель Председателя Совета:

1) совместно с Председателем Совета организует планирование работы Совета;

2) выполняет поручения Совета и Председателя Совета;

3) выполняет иные обязанности, предусмотренные решением Совета, распоряжениями Председателя Совета.

18. Заместитель Председателя Совета подотчетен Совету поселения.

1. Полномочия заместителя Председателя Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) по инициативе Главы поселения;

3) принятия Советом решения об освобождении от должности;

19. Заместитель Председателя Совета может быть освобожден от занимаемой должности на основании письменного требования депутатов Совета об отзыве и досрочном прекращении полномочий, подписанного не менее 1/3 от установленного числа депутатов (далее - требование об отзыве).

20. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве заместителя Председателя Совета, этот вопрос включается в повестку дня очередного Собрания.

21. Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве поступают в день проведения Собрания Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу Собрания.

22. Решение Совета об освобождении от должности заместителя председателя Совета на основании требования об отзыве принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Решение Совета об освобождении от должности заместителя Председателя Совета по его заявлению принимается открытым голосованием.

23. В случае принятия Советом решения об освобождении от должности заместителя Председателя Совета следующим вопросом, без голосования о включении в повестку дня Собрания, рассматривается вопрос об избрании заместителя Председателя Совета соответственно.

**Статья 8. Комитеты Совета**

1. Совет в обязательном порядке образует комитеты:

1) социально-экономический комитет;

2) контрольно-правовой комитет.

2. В случае необходимости по решению Совета могут образовываться и другие комитеты.

3. Основными задачами комитетов Совета являются:

1) подготовка проектов решений на Собрание Совета;

2) разработка предложений для Собрания Совета;

3) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Собрания Совета;

4) контроль исполнения решений Совета;

5) рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций.

4. Комитеты ответственны и подотчетны Совету.

5. Совет вправе создавать постоянные и временные комитеты. Срок деятельности временных комитетов определяется при ее создании. Постоянные комитеты образуются на срок полномочий Совета.

6. Комитет избирает из своего состава председателя, который утверждается решением Совета.

Решение об избрании председателя считается принятым, если за него проголосовало более половины из состава комитета Совета депутатов.

7. Каждый депутат, за исключением председателя Совета, обязан состоять в одном из комитетов.

8. Избрание депутатов в состав Комитетов осуществляется на Собрании Совета. Голосование по решению Совета об избрании депутатов в состав Комитетов может проводиться по спискам либо поименно.

9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, депутат считается выбывшим из состава Комитета.

10. Совет может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комитеты и создавать новые.

11. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Срок деятельности временных комиссий определяется при ее создании. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета.

12. Комитеты Совета ответственны и подотчетны Совету.

13. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов и комиссий определяются в Положениях о соответствующих комитетах и комиссиях, принимаемых Советом.

**Статья 9. Депутатские объединения**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты вправе образовывать депутатские объединения-фракции и депутатские группы.

2. Фракция – депутатское объединение, сформированное из депутатов избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения.

3. Депутатская группа – депутатское объединение, сформированное депутатами, не вошедшими во фракции.

4. В состав депутатского объединения должно входить не менее трех депутатов.

В случае, если число депутатского объединения становиться менее трех, его деятельность считается прекращенной.

Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их образовании, либо выбывшие из депутатского объединения в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

Депутатские объединения обязаны незамедлительно представлять Председателю Совета сведения о любом изменении в своем составе.

6. Образование депутатского объединения осуществляется на Собрании Совета на основании переданного Председателю Совета письменного уведомления (протокола собрания депутатского объединения) об образовании депутатского объединения, его названии, списочном составе (с личной подписью каждого депутата вошедшего в депутатское объединение), целях и задачах, фамилиях депутатов – координаторов (руководителя депутатского объединения), уполномоченных представлять интересы депутатского объединения. Для информации о целях и задачах вновь образованного депутатского объединения по решению депутатов его представителю может быть предоставлено время для выступления.

7. Председатель Совета на собрании информирует депутатов о создании депутатского объединения, о чем делается запись в протоколе собрания. Информация о создании депутатского объединения публикуется в средствах массовой информации.

Депутатские объединения не могут иметь одинакового названия.

8. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения разрабатывают и принимают Положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него.

9. Депутатские объединения информируют Председателя Совета о своих решениях посредством направления выписок протоколов своих заседаний.

На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами депутатского объединения, представители органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории района, и другие лица.

10. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска, о чём уведомляют письменно Председателя Совета.

11. Депутатские объединения вправе:

1) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания во все руководящие должности Совета;

2) вносить предложения по персональному составу комитетов Совета;

3) предлагать кандидатуры своих представителей для включения во временные депутатские комиссии;

4) проводить согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями по обсуждению программ, обращений и т.д.;

5) подготавливать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты решений Совета.

**Глава 3. СОБРАНИЕ СОВЕТА**

**Статья 10. Первое Собрание Совета**

 1. Первое Собрание Совета созывается в течение тридцати дней со дня его избрания. Подготовку Собрания осуществляет рабочая группа из числа вновь избранных депутатов. Первое заседание Совета открывает и ведет Глава поселения.

Вновь избранным депутатам вручаются необходимые нормативные правовые акты, определяющие работу органов местного самоуправления.

 2. На первом собрании председатель муниципальной избирательной комиссии докладывает об установленной численности Совета, о количестве и персональном составе избранных в Совет депутатов, их правомочности, о количестве присутствующих депутатов и о правомочности Собрания Совета. Он вручает избранным депутатам Совета удостоверение (или временное удостоверение) депутата Совета.

3. Первое Собрание проводится в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

4. На первом Собрании Совета обязательно рассматриваются следующие вопросы:

1) об избрании счетной комиссии для выборов заместителя председателя Совета;

2) об избрании заместителя председателя Совета;

3) об образовании постоянных комитетов Совета и иных органов Совета;

4) о назначении председателей Комитетов;

5) иные вопросы, необходимые для начала работы Совета поселения нового созыва.

**Статья 11. Собрание Совета**

 1. Основной формой работы Совета являются Собрания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

 2. Собрания проводятся в соответствии с календарным планом работы, но не реже одного раза в три месяца, как правило, в последний четверг месяца.

 3. Председатель совета не позднее, чем за 7 дней до начала собрания, сообщает о времени созыва и месте его проведения с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение.

В этот же срок о дне проведения собрания Совета и рассматриваемых вопросах извещаются депутаты Совета, Глава поселения. Главе поселения направляются приглашение и проект повестки дня собрания Совета.

4. О внеочередном собрании Совета информация депутатам направляется не позднее двух дней до даты созыва внеочередного собрания.

Внеочередные собрания созываются по требованию Главы поселения, Председателя Совета, одного из Комитетов либо по требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

Внеочередное собрание должно быть созвано не позднее 5 дней после получения соответствующего предложения или обращения.

 5. Предложение о созыве внеочередного собрания направляется Председателю Совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередного собрания, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня собрания, и с приложением проектов решений по предлагаемым вопросам.

 6. Собрание Совета не может считаться правомочной, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Собрание Совета ведет Председатель Совета поселения, а в его отсутствие - заместитель Председателя Совета. Если и Председатель, и его Заместитель отсутствуют на собрании, Совет при наличии кворума выбирает из своего состава председательствующего простым большинством голосов.

 7. Перед началом собрания, после регистрации присутствующих депутатов, в необходимых случаях с информацией об актуальных социально-политических вопросах поселения, региона и страны выступает Глава поселения.

 8. Собрания Совета проводятся, открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации.

 9. В работе открытых собраний могут принимать участие с правом совещательного голоса высшее должностное лицо Томской области, депутаты Государственной Думы Томской области, должностные лица Администрации, представители органов прокуратуры, председатель Контрольного органа муниципального образования, председатель избирательной комиссии.

Иные лица могут участвовать в работе собрания по приглашению.

 10. Жители поселения, представители средств массовой информации, общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций и учреждений, вправе присутствовать на Собраниях, сообщив об этом Председателю Совета за день до заседания, и допускаются на Собрания при наличии свободных мест в зале по решению Председателя Совета.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать без разрешения председательствующего, делать заявления, выражать одобрение или недовольство), должны подчиняться распоряжениям Председателя Совета и соблюдать установленный порядок. Во время работы Совета запрещается использование телефонной связи и радиосвязи.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка граждане и (или) представители организаций, присутствующие на собрании, могут быть удалены из зала заседания по решению Совета поселения.

11. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания (рассмотрение отдельных вопросов). Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено Председателем Совета, Комитетом, депутатом Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на собрании депутатов.

На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов) вправе присутствовать представители органов прокуратуры, председатель контрольного органа муниципального образования, а также приглашенные Советом лица.

12. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению.

 **Статья 12. Права и обязанности депутатов Совета**

1. Депутат Совета на собрании имеет право:

1) выдвигать кандидатуры, избираемые и назначаемые Советом;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения собрания;

3) вносить проекты решений Совета и поправки к ним;

4) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчику, выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) участвовать в голосовании принимаемых решений, требовать повторного голосования в случаях нарушения установленного порядка голосования;

7) вносить предложения о заслушивании на собрании Совета отчета или информации должностного лица;

8) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета;

9) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Совета, вносить предложения по изменениям действующих решений;

10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

11) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом поселения.

2. Депутат Совета обязан:

1) участвовать в работе собраний, о невозможности присутствовать на собрании депутат обязан заблаговременно проинформировать Председателя Совета;

2) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на собрании;

3) не покидать зала заседания до окончания собрания без уважительных причин и без предупреждения председательствующего при их наличии;

4) выступать только с разрешения председательствующего.

 **Статья 13. Чрезвычайное Собрание Совета**

1. В случаях, установленных действующим законодательством о чрезвычайных ситуациях, по инициативе Председателя Совета, а также по требованию:

а) Главы поселения;

б) одного из комитетов Совета;

в) одной трети депутатов Совета.

Созывается чрезвычайное Собрание Совета не позднее 24 часов с момента подачи требования Председателю Совета.

2. О причине созыва чрезвычайного Собрания Совета, о времени и месте его проведения извещаются депутаты Совета, Глава поселения, прокурор и иные заинтересованные лица. Главе администрации направляются приглашение и проект повестки дня Собрания Совета.

3. Необходимые для работы документы предоставляются на Собрании Совета.

**Глава 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ**

**НА РАССМОТРЕНИЕ СОБРАНИЯ СОВЕТА**

 **Статья 14. Планирование работы Совета поселения**

 1. Проект плана работы Совета разрабатывается депутатами Совета, которые представляют свои предложения по соответствующим направлениям деятельности Совета с учетом мнения жителей поселения, органов территориального общественного самоуправления, общественности, председателя Совета, который и выносит на рассмотрение Совета Проект плана.

 2. Утвержденный проект плана работы Совета направляется Главе Администрации, депутатам, прокурору Кривошеинского района.

**Статья 15. Правотворческая инициатива**

1. Правотворческая инициатива в Совете принадлежит Главе поселения, Председателю Совета, депутатам (депутату) Совета. Глава администрации, прокурор принимает участие в правотворческой деятельности Совета в соответствии с действующим законодательством.

2. Население поселения реализует право правотворческой инициативы в соответствии со статьей 16 Устава.

3. Проекты решений Совета направляются Председателю Совета.

**Статья 16. Требования, предъявляемые к проектам решений, подлежащих рассмотрению на Собрании Совета.**

1. Проект решения, подлежащего рассмотрению на Собрании Совета, представляется с обоснованием необходимости его принятия и перечнем правовых актов, которые с принятием предлагаемого решения должны быть изменены, отменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. К представляемым проектам прилагаются заключения соответствующих структурных подразделений администрации (специалистов).

К проектам также прилагается список лиц, участвующих в Собрании по данному вопросу с указанием должности, фамилии, имени, отчество докладчика, содокладчика.

3. К проекту, требующему финансовых и материальных затрат из бюджета Кривошеинского сельского поселения, должно быть приложено финансово-экономическое обоснование с указанием источников финансирования.

**Статья 17. Порядок внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов.**

1. Проекты решений и сопроводительные документы, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом, направляются на имя Председателя Совета.

2. Представленные проекты направляются Председателем Совета для предварительного рассмотрения в соответствующие комитеты Совета. Комитеты Совета рассматривают поступившие проекты в течение 10 дней. Результаты их рассмотрения оформляются решением комитетов и направляются Председателю Совета.

**Статья 18. Рабочие группы по рассмотрению проектов решений.**

В случае необходимости доработки проекта решения Совета, соответствующий комитет Совета создает рабочую группу с привлечением заинтересованных представителей других комитетов, исполнительных органов местного самоуправления, инициаторов проекта и специалистов.

**Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ СОВЕТА**

**Статья 19. Обязательность участия депутатов в Собрании Совета.**

1. Депутаты обязаны участвовать в каждом Собрании Совета.

2. В случае невозможности прибыть на Собрание депутат заблаговременно информирует об этом Председателя Совета или заместителя Председателя Совета с указанием причин отсутствия.

**Статья 20. Правомочность Собрания Совета.**

1. Собрание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа депутатов, за исключением случаев, когда для принятия решений необходимо квалифицированное большинство голосов от установленного числа депутатов.

2. При отсутствии кворума на начало проведения Собрания Совета, решение о переносе даты проведения Собрания Совета и обеспечении явки депутатов принимается Председателем Совета, а в случае его отсутствия - заместителем Председателя Совета. В этом случае дата проведения Собрания Совета может быть перенесена не более чем на 10 дней.

**Статья 21. Регистрация депутатов Совета.**

1. Регистрация присутствующих депутатов Совета проводится в начале Собрания и осуществляется после каждого перерыва работы Собрания Совета.

2. Председательствующий на Собрании Совета информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, о составе и числе лиц, приглашенных на Собрание Совета.

**Статья 22. Участие Главы поселения, работников прокуратуры в работе Собрания Совета.**

Глава поселения, прокурор имеют право участвовать в работе открытых и закрытых Собраний Совета.

**Статья 23. Приглашенные лица.**

1. Для обсуждения вопросов, затрагивающих интересы Администрации и организаций их представители приглашаются на Собрание Совета с правом совещательного голоса.

2. Количество и персональный состав приглашенных лиц на Собрание Совета определяется Председателем Совета по представлению Главы поселения, депутата, прокурора.

3. Приглашенные лица должны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом.

4. В случае нарушения требований настоящего Регламента председательствующий имеет право по собственной инициативе или по требованию 1/3 от установленного числа депутатов удалить приглашенного из зала заседания.

**Статья 24. Секретариат Совета.**

1. Техническую работу по обеспечению деятельности Совета осуществляет технический секретарь. Секретарь Совета назначается Главой поселения из числа сотрудников администрации Кривошеинского сельского поселения для организации работы и ведения делопроизводства Совета на срок полномочий Совета (далее по тексту – Секретарь).

2. Секретарь:

1) ведет протокол заседаний Совета;

2) ведет делопроизводство Совета;

3) обобщает все предложения, замечания по обсуждаемым вопросам;

4) регистрирует проекты решений и передает их председательствующему на заседании;

5) регистрирует решения в журнале регистрации решений Совета;

6) формирует список выступающих в порядке поступления заявлений от депутатов;

7) совместно с Председателем Совета подписывает протокол заседаний Совета;

8) направляет информацию о заседаниях Совета в прокуратуру;

9) формирует и направляет реестры нормативно-правовых актов Совета в прокуратуру и в комитет по Государственно-правовым вопросам Администрацию Томской области.

10) формирует номенклатуру документов архивного хранения;

11) осуществляет передачу решений Совета (по истечении 5 лет), на постоянное хранение в муниципальный архив Администрации Кривошеинского района.

**Статья 25. Утверждение повестки дня Собрания Совета.**

1. Председательствующий на Собрании Совета представляет проект повестки дня.

2. Представленный проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

3. Предложения о включении дополнительных вопросов в повестку, принятую за основу, могут вносить Председатель Совета, комитеты Совета, депутаты. Предложение по повестке дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

4. Предложения Главы поселения и акты прокурорского реагирования подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на этом Собрании Совета.

5. Если представленный проект повестки дня Собрания Совета не принимается за основу, рассматриваются предложения о включении в повестку дня каждого вопроса в отдельности, после чего проект повестки дня принимается за основу.

6. Повестка дня Собрания Совета, принятая за основу, принимается в целом простым большинством от числа присутствующих депутатов на Собрании Совета.

7. В соответствии с утвержденной повесткой дня Собрания Совета и порядком работы на первом заседании Собрания Совета определяется порядок рассмотрения вопросов. Изменение в порядке рассмотрения вопросов повестки дня производится по решению Совета.

8. Если обсуждение вопросов, включенных в повестку дня Собрания Совета, не завершено в течение времени, установленного утвержденным порядком, они могут быть отложены решением Совета до следующего заседания Собрания Совета.

**Статья 26. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня Собрания Совета.**

1. Рассмотрение вопроса повестки дня Собрания Совета начинается, с доклада. Если по данному вопросу имеется содоклад, то председательствующий предоставляет слово и содокладчику.

После выступления докладчика и содокладчика депутаты, Глава поселения, прокурор и приглашенные лица вправе задавать вопросы.

2. После доклада и ответов на вопросы могут проводиться прения.

3. Выступления депутатов в прениях допускаются только после предоставления им слова председательствующим на Собрании Совета.

4. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях подаются председательствующему на Собрании Совета в устном виде.

5. Председательствующий на Собрании Совета предоставляет слово в порядке поступления обращений, с согласия депутатов очередность выступлений может быть изменена.

6. Председательствующий на Собрании Совета может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на Собрание после выступлений депутатов. Приглашенные могут выступать в прениях не более двух раз.

7. Глава поселения, прокурор имеют право на внеочередное выступление.

8. Депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по вопросу соблюдения настоящего Регламента, порядку ведения Собрания Совета, по процедурным вопросам, мотивам голосования и для справки предоставляется депутату вне очереди.

9. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

Письменные вопросы оглашает председательствующий.

10. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет ему слово.

11. После прекращения прений докладчик и содокладчик, Председатель Совета, Глава поселения имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, по их просьбе тексты выступлений должны быть включены в протокол Собрания Совета.

**Статья 27. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в Собрании Совета.**

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 15 минут для содоклада.

2. Для заключительного слова, и выступающим в прениях предоставляется до 10 минут,

- для повторных выступлений - до 5 минут,

- для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, реплик и справок, а также при постатейном обсуждении проектов - до 3 минут.

3. Председательствующий, Глава поселения, и прокурор вправе взять слово для выступления и информации в любое время, но не более, чем на 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

4. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время выступления.

**Статья 28. Открытое голосование.**

1. Голосование на Собрании Совета, как правило, открытое.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на собрании оглашает предложения, поставленные на голосование в порядке их поступления.

3. При открытом голосовании каждый депутат имеет один голос. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

4. При голосовании первым ставится предложение голосовать "за". Предложение считается принятым, если набрало необходимое количество голосов. В этом случае голосование прекращается.

5. По требованию депутата, Главы поселения, процедура голосования проводится полностью с определением точного количества голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся", с внесением этих данных в протокол Собрания Совета.

6. По требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов в обязательном порядке проводится поименное голосование.

При поименном голосовании процедура голосования проводится полностью.

7. После окончания подсчета голосов председательствующий на Собрании Совета объявляет о результатах голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения. Результаты голосования заносятся в протокол Собрания Совета.

8. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляет председатель Совета.

9. По решению Собрания Совета для выбора одного из нескольких вариантов решений по конкретному вопросу проводится мягкое рейтинговое голосование, при котором каждый вариант голосуется независимо от остальных. Регистрируются только голоса, отданные за вариант, а принятым считается тот вариант, за который подано относительное большинство голосов от числа присутствующих депутатов при условии, что их достаточно для принятия решения в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае если не один из вариантов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, проводится дополнительное голосование по двум вариантам, набравшим относительное большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение о проведении рейтингового голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на Собрании Совета.

**Статья 29. Тайное голосование.**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим регламентом либо по решению Совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совета избирает открытым голосованием счетную комиссию Совета в составе трех человек из числа присутствующих депутатов.

Депутат считается избранным в состав счетной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство присутствующих на Собрании Совета депутатов.

Если тайное голосование проводится в связи с выборами должностных лиц Совета, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, участвующие в выборах.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Член счетной комиссии обязан проголосовать "за" или "против" и не вправе отказаться от участия в голосовании.

Председатель счетной комиссии организует работу счетной комиссии, председательствует на заседаниях счетной комиссии, докладывает собранию Совета результаты работы счетной комиссии.

Секретарь счетной комиссии ведет протоколы заседаний счетной комиссии. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, подписывают протокол с отметкой об особом мнении. Особое мнение члена счетной комиссии прилагается к протоколу счетной комиссии.

4. Перед проведением тайного голосования счетная комиссия вносит на утверждение Совета форму и содержание бюллетеня для тайного голосования, а также количество бюллетеней, подлежащих изготовлению. Обязательными реквизитами бюллетеня являются подписи всех членов счетной комиссии и круглая гербовая печать. Каждый бюллетень должен содержать разъяснения о порядке его заполнения (голосования).

До проведения тайного голосования председатель счетной комиссии на Собрании Совета разъясняет депутатам порядок проведения тайного голосования и порядок заполнения бюллетеня для голосования.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются секретарем счетной комиссии депутатам под роспись, проставляемую в регистрационном листе выдачи бюллетеней. Выдача бюллетеней осуществляется непосредственно перед процедурой голосования.

Испорченный бюллетень до его опускания в ящик для голосования может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления депутата. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому заменен бюллетень, и удостоверяется подписью депутата и председателя счетной комиссии.

Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования. Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов опечатывает пустой ящик для голосования.

6. Заполнение бюллетеня депутатом производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

Заполненный бюллетень опускается в опечатанный ящик для голосования в присутствии не менее чем двух членов счетной комиссии.

7. После истечения времени, установленного для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

Недействительными считаются бюллетени не утвержденной формы, с отсутствием обязательных реквизитов, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. При возникновении сомнения о действительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием. В случае признания бюллетеня недействительным, счетная комиссия указывает на его обратной стороне причины недействительности. Запись заверяется подписями не менее чем двух членов счетной комиссии.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем надписи на бюллетени о его погашении, удостоверенной подписями председателя и секретаря счетной комиссии.

8. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол тайного голосования, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В протокол вносятся следующие данные:

а) наименование документа - "Протокол";

б) дата, место голосования;

в) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

г) строки протокола в следующей последовательности:

- установленное число депутатов;

- число присутствующих депутатов;

- число депутатов внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;

- число бюллетеней, изготовленных для голосования;

- число бюллетеней, выданных депутатам для голосования (в том числе отдельной строкой - число бюллетеней выданных в связи с заменой испорченных бюллетеней);

- число погашенных бюллетеней;

- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

- число недействительных бюллетеней;

- число действительных бюллетеней;

- число голосов депутатов по каждой из позиций, содержащихся в бюллетенях;

д) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;

е) дату и время подписания протокола;

ж) печать Совета.

Числа, указанные в протоколе голосования, вносятся в протокол цифрами и прописью.

Счетная комиссия принимает и указывает в протоколе решение по результатам тайного голосования.

Результаты тайного голосования докладываются на Собрании Совета.

9. Решение по вопросу, вынесенному на голосование, считается принятым Советом с момента оглашения председателем счетной комиссии на Собрании Совета результатов голосования и подписывается председателем (председательствующим) непосредственно после оглашения результатов. Проект решения Совета подготавливается счетной комиссией.

**Статья 30. Повторное рассмотрение вопросов на Собрании Совета.**

1. По мотивированному предложению депутатов (депутата) решение, принятое на текущем Собрании Совета, может быть отменено.

2. Решение об отмене принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

В этом случае вопрос рассматривается повторно в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 31. Перерывы в ходе Собрания Совета.**

Перерывы в работе заседании Собрания Совета устанавливаются председательствующим, как правило, через полтора часа работы до 15 минут.

**Статья 32. Полномочия председательствующего на Собрании Совета.**

Председательствующий на Собрании Совета:

- руководит общим ходом Собрания, следит за кворумом и порядком работы Собрания;

- предоставляет всем участникам, в том числе приглашенным, слово для выступления в порядке, определенном настоящим Регламентом;

- в случае использования выступающим в своей речи грубых и оскорбительных выражений, допущения необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использования непроверенной или заведомо ложной информации или призывов к незаконным, насильственным действиям лишает его после одного предупреждения права продолжать выступление и может лишить его права на повторное выступление;

- имеет право внеочередного выступления на Собрании Совета;

- оглашает перед голосованием все предложения, которые будут поставлены на голосование;

- проводит голосование в соответствии с настоящим Регламентом;

- контролирует ведение протокола Собрания Совета, проверяет его достоверность и подписывает протокол;

- следит за соблюдением настоящего Регламента и за порядком в зале заседания;

- вправе удалить из зала заседания из числа присутствующих лицо, нарушающее настоящий регламент;

- пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

**Статья 33. Работа депутата на Собрании Совета.**

Депутат Совета на Собрании:

- подает председательствующему Совета письменное заявление о предоставлении слова;

- делает устные заявления о предоставлении слова;

- задает вопросы в письменной и устной формах;

- выступает по обсуждаемым вопросам;

- выдвигает кандидатуры, избираемые и назначаемые Советом;

- вносит на рассмотрение Совета депутатское обращение;

- обращается с предложением о принятии решения по внесению депутатского запроса;

- передает в письменной форме председательствующему Совета все предложения и замечания по существу обсуждаемого проекта решения;

- пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Томской области и Уставом.

**Статья 34. Протокол Собрания Совета.**

1. На каждом Собрании Совета ведется протокол.

2. В протоколе Собрания Совета указывается:

2.1. Наименование представительного органа, порядковый номер Собрания Совета и дата его проведения;

2.2. Число присутствующих на Собрании Совета депутатов;

2.3. Число депутатов, отсутствующих на Собрании Совета;

2.4. Фамилия, инициалы председательствующего на Собрании Совета;

2.5. Утвержденная повестка дня Собрания Совета (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение Собрания Совета);

2.6. Утвержденный порядок работы Собрания Совета;

2.7. Ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня Собрания Совета (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

2.8. Выступления в прениях по вопросам повестки дня Собрания Совета с кратким изложением выступлений (фамилии, инициалы депутатов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами);

2.9. Поступившие в ходе Собрания Совета запросы, обращения;

2.10. Принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;

2.11. По требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы с изложением их особого мнения.

3. К протоколу прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на Собрании Совета; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; сведения о составе приглашенных лиц, присутствующих на Собрании Совета.

4. Протокол Собрания Совета подписывается председательствующим на Собрании Совета не позднее 10 дней после окончания Собрания.

5. Протокол и иные материалы Собрания Совета в течение пяти лет хранятся в текущем архиве Совета, а затем передаются в муниципальный архив для постоянного хранения.

6. Протокол и иные материалы Собрания Совета представляются для ознакомления депутатам, Главе поселения и прокурору по их требованию, иным лицам - с разрешения Председателя Совета.

**Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА СОБРАНИИ СОВЕТА**

**Статья 35. Порядок принятия решений Совета.**

1. Собрание Совета в пределах своей компетенции принимает акты в форме решений.

2. Решения Совета принимаются, как правило, большинством (более половины) голосов от числа присутствующих депутатов на Собрании Совета, если иной порядок не будет установлен решением Совета, Уставом Муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

**Статья 36. Порядок подписания решений Совета.**

1. Решения подписываются Председателем Совета в 3-дневный срок со дня его принятия, и направляется Главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Подпись Главы поселения является обязательным условием придания решению юридической силы.

3. Глава Кривошеинского сельского поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт (решение), принятый(ое) Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

4. Распоряжения и постановления по внутриорганизационным вопросам деятельности Совета подписываются Председателем Совета.

**Статья 37. Решения по процедурным вопросам.**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. К процедурным относятся вопросы:

2.1. о перерыве в Собрании или переносе Собрания Совета;

2.2. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

2.3. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

2.4. о голосовании без обсуждения;

2.5. об изменении способа голосования;

2.6. об изменении порядка принятия решения Совета;

2.7. об изменении очередности выступлений;

2.8. о пересчете голосов;

2.9. о лишении выступающего права выступления;

2.10. иные вопросы по порядку ведения Собрания Совета.

**Статья 38. Вступление в силу решений Совета.**

1. Решения Совета вступают в силу с даты подписания их Главой поселения, если иное не предусмотрено самим решением, Уставом и настоящим Регламентом.

2. Решения Совета, затрагивающие права, обязанности и свободы граждан и юридических лиц, подлежат обнародованию и вступают в силу с даты их официального обнародования.

3. Решения по внутриорганизационным вопросам деятельности Совета вступают в силу с даты их подписания Председателем Совета либо по истечении срока их подписания.

**Статья 39. Порядок отмены решений Совета.**

1. Решение Совета может быть отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

2. Вопрос об отмене ранее принятых решений Совета может быть рассмотрен Советом по предложению Председателя Совета, комитета Совета, не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

3. Предложения Главы поселения, прокурора по данному вопросу рассматриваются на Собрании Совета в обязательном порядке.

4. Если депутаты приняли решение не рассматривать это предложение на Собрании Совета либо по результатам голосования решение не отменяется, то повторное рассмотрение этого вопроса на данном Собрании не допускается.

**Глава 7. ФОРМЫ РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА**

 **Статья 40. Формы работы депутатов Совета.**

1. Депутат Совета осуществляет свою деятельность в следующих формах:

 1) участие в заседаниях собрания Совета;

 2) участие в работе комитетов, комиссий и рабочих групп Совета;

 3) участие в выполнении поручений Совета, ее комитетов и комиссий;

 4) обращение к должностным лицам органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям по кругу вопросов, относящихся к ведению Думы;

 5) участие в разработке проектов решений Совета;

 6) работа с избирателями;

 7) участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;

 8) участие в организации территориального общественного самоуправления.

 2. Депутат Совета может осуществлять свою деятельность и в других формах в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 41. Депутатский запрос и депутатское обращение.**

1. Депутат (группа депутатов) Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, по кругу вопросов, относящихся к ведению Совета и входящих в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на собрании Совета.

Если депутатское обращение касается нарушений действующего законодательства либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, Совет своим решением признаёт его депутатским запросом.

Депутатский запрос в соответствии с решением Совета направляется в ее комитеты, комиссии, руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм.

Депутатский запрос, а также письменный ответ на него оглашаются на собрании Совета или доводятся до сведения депутатов Совета иным путем. При рассмотрении депутатского запроса могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты Совета вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

По результатам рассмотрения депутатского запроса Совет принимает соответствующее решение.

2. Депутат Думы или группа депутатов Думы (инициаторы обращения) вправе направить обращение должностным лицам, указанным в [части 1 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDuma%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202015%5C424.doc#Par43) настоящей статьи, самостоятельно, без оглашения его на заседании Совета.

**Статья 42. Формы работы депутатов Совета с избирателями.**

1. Депутаты Совета ведут прием избирателей своего округа, рассматривают предложения, заявления и жалобы избирателей.

Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в срок, не превышающий двух недель. При этом с посетителем согласовываются срок и форма ответа. Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянному комитету Совета (в соответствии с вопросом ведения комитета). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

2. График личного приема утверждается Председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведений избирателей через средства массовой информации.

3. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в полугодие.

4. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутаты информируют их о работе Совета, изучают общественное мнение, выявляют потребности и нужды населения с целью последующего внесения в Совет предложений по их рассмотрению.

**Глава 8. ПРАВИЛА ЭТИКИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА**

**Статья 42. Правила депутатской этики.**

1. К правилам депутатской этики относятся не регулируемые действующим законодательством отношения между депутатами, депутатами и избирателями, представителями органов местного самоуправления, администрации поселения и организаций.

2. Депутат Совета должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, других депутатов и Совета.

Депутат не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

При нарушении этих требований на Собрании Совета председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний и призывов.

3. Председательствующий на Собрании Совета, Глава поселения не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

4. Председатель Совета не вправе использовать преимущества своего статуса во взаимоотношениях с депутатами и должностными лицами.

5. Депутат в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в публичных заявлениях, анализируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, должностных лиц и граждан, должен использовать только достоверные и проверенные факты.

**Статья 43. Нарушение правил этики.**

1. Депутат должен соблюдать правила депутатской этики.

2. Рассмотрение вопросов депутатской этики проводится по поручению Совета, ее Председателя либо вследствие обращений депутатов, должностных лиц и граждан.

4. Выступающий в Совете (Глава поселения, депутат, иные приглашенные или присутствующие лица) не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать непроверенную или заведомо ложную информацию. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня проведения Собрания Совета. Инициатива о лишении права выступления может исходить от депутата, Главы поселения (его представителя), представителя прокуратуры. В этом случае решение о лишении выступающего права выступления принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на Собрании Совета.

**Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 44. Принятие Регламента и вступление его в силу.**

1. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в Регламент рассматриваются на Собрании Совета в первоочередном порядке.

2. Председатель Совета, депутаты (депутат) и Глава поселения обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

3. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу с момента их подписания.

**Статья 45. Контроль за исполнением настоящего Регламента.**

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет Председатель Совета.