ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 29

с. Кривошеино 01.07.2013г.

О внесении изменений в

решение Совета Кривошеинского

сельского поселения от 02.04.2013г.

№11 «Об утверждении Положения

о порядке осуществления муниципального

жилищного контроля на территории

муниципального образования

Кривошеинское сельское поселение»

В связи с поступившим протестом прокуратуры Кривошеинского района

СОВЕТ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Кривошеинского сельского поселения от 02.04.2013г. №11 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 7.1. Положения изложить в новой редакции:

«7.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»

1.2. Подпункты 4,5 пункта 8.1. Положения исключить.

1.3. Пункт 11.2. Положения исключить.

1.4. Дополнить Положение разделом 9 следующего содержания:

«9. **Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления  муниципального жилищного контроля.**

1. Результаты мероприятий по муниципальному жилищному контролю могут быть обжалованы лицом, в отношении которого проводилась проверка, Главе Кривошеинского сельского поселения (Главе Администрации) путем подачи жалобы в десятидневный срок со дня составления акта.

2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего функцию по муниципальному жилищному контролю решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа осуществляющего функцию по муниципальному жилищному контролю;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего функцию по муниципальному жилищному контролю. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее поступления.  
4. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих определений:  
1) об оставлении жалобы без удовлетворения;  
2) об удовлетворении жалобы и отмене результатов мероприятия по муниципальному жилищному контролю.  
5. В случае отмены результатов мероприятия по муниципальному жилищному контролю лицом, издавшим определение, издается распоряжение о проведении нового мероприятия по муниципальному жилищному контролю, проведение которого поручается другому муниципальному инспектору.»  
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на контрольно-правовой комитет.

Председатель Совета Кривошеинского

сельского поселения Н.К. Князюк

Глава Кривошеинского

сельского поселения О.Н. Рудова