ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРИВОШЕИНСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ №16

с. Кривошеино 20.05.2016

Об утверждении Положения о порядке перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципального унитарного предприятия Кривошеинского сельского поселения в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

Рассмотрев разработанный Администрацией Кривошеинского сельского поселения проект решения, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации

СОВЕТ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципального унитарного предприятия Кривошеинского сельского поселения в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Кривошеинского сельского поселения.

Председатель Совета Кривошеинского

сельского поселения Н.К. Князюк

Глава Кривошеинского

сельского поселения О.Н. Рудова

**Приложение к решению Совета**

 **Кривошеинского сельского поселения**

**«20» мая 2016 №16**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИВОШЕИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. ПЛАТЕЛЬЩИКИ ПЛАТЕЖА

1.1. Плательщиками платежа по перечислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципального унитарного предприятия Кривошеинского сельского поселения в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (далее - Платеж) являются муниципальные унитарные предприятия Кривошеинского сельского поселения (далее - Предприятия).

2. БАЗА И ОБЪЕКТ ОБЛОЖЕНИЯ ПЛАТЕЖОМ

2.1. Базой и объектом обложения Платежом является прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.2. В случае получения Предприятием убытка по итогам работы за отчетный (расчетный) период Платеж не начисляется.

3. РАЗМЕР ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ

3.1. Размер Платежа устанавливается ежегодно Советом Кривошеинского сельского поселения в решении о бюджете муниципального образования Кривошеинское сельское поселение на очередной финансовый год.

3.2. Сумма Платежа в полном объеме зачисляется в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

3.3. В платежных документах указывается наименование Платежа (часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципального унитарного предприятия, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение), код Платежа и отчетный (расчетный) период, за который Предприятие его уплачивает.

4. ОТЧЕТНЫЙ (РАСЧЕТНЫЙ) ПЕРИОД. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СРОКИ УПЛАТЫ ПЛАТЕЖА

4.1. Отчетным (расчетным) периодом признается календарный год, по итогам которого производится начисление Платежа. Платеж перечисляется Предприятием ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (расчетным) периодом.

4.2. Сумма Платежа определяется Предприятием самостоятельно на основании данных бухгалтерского, налогового учета и отчетности и установленного размера Платежа.

4.3. Расчет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципального унитарного предприятия Кривошеинского сельского поселения, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (далее - Расчет платежа), представляется Предприятием в орган (структурное подразделение) Администрации Кривошеинского сельского поселения, являющийся администратором Платежа, ежегодно, не позднее сроков, установленных для сдачи бухгалтерской и иной отчетности в налоговые органы, в соответствии с приложением к настоящему Положению. Администратор Платежа осуществляет проверку правильности исчисления Платежа.

4.4. Если в результате проверки расчетов будет установлено, что Платеж подлежит перечислению в бюджет в большей сумме, чем показано в Расчете платежа, уплата в бюджет доначисленных сумм Платежа по результатам перерасчетов производится в пятидневный срок со дня письменного уведомления Предприятия администратором Платежа о необходимости доплаты с указанием ее суммы.

4.5. В случае выявления налоговыми органами и иными контролирующими органами нарушения установленного порядка определения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, плательщик обязан представить скорректированный Расчет платежа за проверяемый период и перечислить в случае увеличения базы, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение сумму доначисленного к уплате Платежа в пятидневный срок со дня установления факта нарушения.

4.6. Разница между суммой Платежа, подлежащего перечислению в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, и фактически перечисленными суммами определяется с учетом изменения суммы прибыли (убытка) на основании скорректированного Расчета платежа.

4.7. Возврат Предприятию излишне уплаченной суммы Платежа осуществляется по его письменному заявлению после оформления совместно с администратором Платежа акта сверки перечислений в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение Платежа.

При отсутствии письменного заявления излишне уплаченная Предприятием сумма Платежа подлежит зачету в счет предстоящих Платежей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

5.1. Руководители Предприятий несут персональную дисциплинарную и иную ответственность за достоверность данных бухгалтерской отчетности, правильность составления Расчета платежа и своевременное перечисление в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение Платежа.

5.2. За просрочку Платежа Предприятие обязано перечислять в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки Платежа от суммы неоплаченного долга.

Расчет производится исходя из ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени. Если в течение срока, когда задолженность по Платежу числилась за Предприятием, ставка рефинансирования менялась, пени рассчитываются за каждый промежуток времени, когда ставка была постоянна, полученные результаты суммируются.

Приложение к Положению о порядке перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципального унитарного предприятия Кривошеинского сельского поселения в бюджет муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

РАСЧЕТ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИВОШЕИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ (ПЛАТЕЖА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

за 20\_\_ год

(в руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Показатели | Сумма по данным плательщика | Сумма по данным администратора платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сальдо на 01.01.20\_\_ г., в т.ч. |  |  |
| 1.1 | - основной долг |  |  |
| 1.2 | - пеня |  |  |
| 2 | Чистая прибыль (убыток) отчетного (расчетного периода) по данным бухгалтерского учета (строка "Чистая прибыль (убыток)" Отчета о финансовых результатах") |  |  |
| 3 | Установленный размер платежа, % |  |  |
| 4 | Подлежит перечислению в бюджет (стр. 2 x стр. 3) |  |  |
| 5 | Сальдо на \_\_.\_\_.20\_\_ г. (стр. 1 + стр. 4), в т.ч. <\*> |  |  |
| 5.1 | - основной долг |  |  |
| 5.2 | - пеня |  |  |

 --------------------------------

 <\*> - пункт заполняется администратором платежа.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись работника администратора платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия Расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_