АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Кривошеино

Кривошеинского района

Томской области

14.05.2015 №62

О порядке оформления и содержании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков при осуществлении администрацией Кривошеинского сельского поселения муниципального земельного контроля, а также порядок оформления их результатов»

В соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков при осуществлении администрацией Кривошеинского сельского поселения муниципального земельного контроля, а также порядок оформления их результатов согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Районные вести" и размещению на официальном сайте Кривошеинского сельского поселения в сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации.

Глава Кривошеинского сельского поселения

(Глава Администрации) О.Н. Рудова

Верно:

Управляющий делами Администрации Т.А.Лебедева

Исп. Герасимов А.А.

2-13-38

Прокуратура

Герасимов А.А

Росреестр

В дело

Приложение

Утверждено

постановление

администрации

от 14.05.2015 № 62

Порядок

Оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров земельных участков при осуществлении Администрацией Кривошеинского сельского поселения муниципального земельного контроля, а так же порядок оформления их результатов

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, земельных участков при осуществлении местной администрацией муниципального земельного контроля, а также порядок оформления их результатов.

2. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подписываются Главой сельского поселения (лицом, исполняющего его обязанности).

3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

1) дату и номер выдачи планового (рейдового) задания;

2) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание и участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

4) объект проведения планового рейдового осмотра, обследования;

5) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;

6) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

4. Порезультатампланового (рейдового) осмотра, обследований должностным лицом органа муниципального земельного контроля, получившим плановое (рейдовое) задание, составляется акт осмотра, обследования.

5. Акт осмотра, обследования оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку.

6. Акт осмотра, обследования должен содержать:

1) дату, время и место составления акта осмотра, обследования;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности лиц, участвовавших в проведении осмотра, обследования;

4) дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования;

5) краткую характеристику осматриваемого, обследуемого объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);

6) сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных, муниципальными правовыми актами;

7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;

8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании;

9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования: фотографирование, отбор проб (указывать марку и модель технического средства, условия проведения мероприятия);

10) приложения к акту осмотра, обследования (фотоматериалы, протоколы отбора проб).