АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Кривошеино

Кривошеинского района

Томской области

29.04.2016 №117

Об утверждении порядка получения разрешения для организации мобильной торговли на территории Кривошеинского сельского поселения

Руководствуясь Распоряжением Администрации Томской области от 23.12.2015 №1027-ра «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2015-2016 годах Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок получения разрешения для организации мобильной торговли на территории Кривошеинского сельского поселения, согласно приложению.
2. Назначить ответственным за выдачу разрешения для организации мобильной торговли на территории Кривошеинского сельского поселения - специалиста по благоустройству, охране окружающей среды, техники безопасности Администрации Кривошеинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании - газете «Районные вести» и разместить на официальном сайте Муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации.

И.о. Главы Администрации

Кривошеинского сельского поселения Т.А. Лебедева

Гайдученко

2-29-87

Прокуратура

Редакция

Ипатов

Приложение к Постановлению

Администрации Кривошеинского сельского поселения

От 29.04.2016 №117

**Порядок получения разрешения для организации мобильной торговли на территории Кривошеинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила организации и осуществления мобильной торговли на территории Кривошеинского сельского поселения, регулирует отношения, возникающие между Администрацией Кривошеинского сельского поселения и хозяйствующими субъектами, в связи с организацией и осуществлением мобильной торговли.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. Продавец – организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную торговлю с использованием мобильных торговых объектов;

1.2.2. Мобильный торговый объект – торговый объект, представляющий собой специализированное или специально оборудованное транспортное средство, используемое при осуществлении мобильной торговли. К данным объектам относятся, в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы;

1.2.3. Мобильная торговля – розничная торговля, осуществляемая с использованием мобильных торговых объектов.

2. Порядок уведомления о начале осуществления мобильной торговли на территории Кривошеинского сельского поселения

2.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предполагающие осуществить мобильную торговлю на территории Кривошеинского сельского поселения (далее – заявитель), обязано предоставить в администрацию Кривошеинского сельского поселения (далее – Администрация) уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.2. При наличии нескольких транспортных средств для осуществления мобильной торговли (мобильных торговых объектов) уведомление подается по каждому транспортному средству.

2.3. К уведомлению должны прилагаться следующие документы:

а) копия документа удостоверяющего личность заявителя (для юридических лиц дополнительно копия документа, подтверждающего полномочия заявителя);

б) для юридических лиц выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не ранее 6 месяцев до дня подачи документов);

в) для индивидуальных предпринимателей выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи документов);

г) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная заявителем;

д) копия паспорта транспортного средства, заверенная заявителем;

е) копия договора лизинга на транспортное средство (в случае если транспортное средство находится в лизинге), заверенная заявителем;

ж) копия договора аренды/сублизинга на транспортное средство (в случае если транспортное средство находится в аренде/сублизинге), заверенная арендодателем;

з) фотографию транспортного средства, на которое подается уведомление (вид с обоих боков, вид спереди и сзади, а также ракурс с видимым окном выдачи товара (при наличии).

2.4. Заявитель предоставляет уведомление в 2-х экземплярах непосредственно в Администрацию или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае предоставления уведомления непосредственно в Администрацию днем его подачи считается день регистрации уведомления в Администрации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

2.5. Должностное лицо Администрации, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием даты его получения и регистрационного номера. Один экземпляр уведомления остается в Администрации, а второй вручается (направляется) в день регистрации заявителю.

2.6. Администрация осуществляет учет уведомлений путем внесения следующих сведений в реестр уведомлений об осуществлении мобильной торговли (далее – реестр), в том числе в электронной форме, по каждому заявленному мобильному торговому объекту:

а) дата поступления уведомления и его регистрационный номер;

б) полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

в) почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств (адрес места жительства индивидуального предпринимателя);

г) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

д) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

е) специализация мобильного торгового объекта;

ж) сведения о марке, модели, государственном регистрационном знаке и годе выпуска транспортного средства, с использованием которого предполагается осуществлять торговлю.

2.7. Должностное лицо Администрации, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в реестр и выдает заявителю разрешение на осуществление мобильной торговли, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления.

2.8. Отказ заявителю о выдаче разрешения на осуществление мобильной торговли допускается в следующих случаях:

а) несоответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящих правил;

б) недостоверность предоставленной информации;

в) при подаче неполного пакета документов.

2.9. В случае отказа в выдаче разрешения на осуществление мобильной торговли Администрация в 5 (пяти) - дневный срок со дня получения пакета документов выдает заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.10. Заявитель вправе осуществлять мобильную торговлю в специально отведенном для этих целей месте, в период указанный в разрешении на осуществление мобильной торговли.

2.11. Заявитель обязан при осуществлении торговли и по ее окончании убрать прилегающую территорию.

Приложение к порядку получения разрешения

на осуществление мобильной торговли

на территории Кривошеинского сельского поселения

В Администрацию Кривошеинского сельского поселения

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

Настоящим уведомляю о намерении осуществить на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с. Кривошеино, с. Жуково, д. Новоисламбуль) мобильную торговлю. Планируемая дата торговли (период)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, время торговли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Информация о продавце:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полное наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фирменное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения юридического лица/ Место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационные данные: дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орган регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мобильный торговый объект,** специализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный знак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год выпуска ТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_VI№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шасси №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, устанавливающий право владения ТС (свидетельство о регистрации ТС/договор лизинга) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Технический осмотр пройден \_\_\_\_\_\_\_20\_г. Дата очередного техосмотра \_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Приложение:

Дата, подпись