АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Кривошеино

Кривошеинского района

Томской области

03.03.2014 №22

Об утверждении Порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального

образования Кривошеинское сельское поселение

(изменение от 30.11.2022)

 В соответствии со  статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом  муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, а также в целях повышения эффективности использования бюджетных средств,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (далее - Порядок) (Приложение).

 2. Специалистам Администрации Кривошеинского сельского поселения в процессе разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Кривошеинское сельское поселение руководствоваться требованиями утверждённого Порядка.

 3.Признать утратившим силу постановление Администрации Кривошеинского сельского поселения от 06.08.09 №31 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке долгосрочных программ и их формировании и реализации порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных программ".

 4.Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Администрации Кривошеинского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в сети Интернет.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника отдела – главного специалиста – главного бухгалтера М.Е. Савостьянову.

Глава Кривошеинского сельского поселения

(Глава Администрации) О.Н. Рудова

Приложение к

Постановлению Администрации Кривошеинского района

от «03» марта 2014 №22

**Порядок**

 **разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кривошеинское сельское поселение**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район.

Порядок определяет требования, которым должна соответствовать муниципальная программа, общий порядок разработки, согласования, утверждения финансирования, управления и контроля за ходом реализации муниципальных программ.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **Муниципальная программа** (далее по тексту Порядка - программа) - увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, направленных на достижение конечных результатов в области экономического, экологического, социального, культурного развития муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

2) **Заказчиком программы** (далее - заказчик) является Администрация Кривошеинского сельского поселения. Заказчик осуществляет организацию разработки программы, ее реализацию и контроль за выполнением программных мероприятий.

3) **Разработчик программы** - Администрация Кривошеинского сельского поселения, структурные подразделения Администрации Кривошеинского сельского поселения, муниципальные учреждения, либо лицо, с которым Заказчиком программы в установленном порядке заключен договор о разработке программы, непосредственно осуществляющее разработку проекта программы. Разработчиком целевой программы может выступить Заказчик программы.

4) **Исполнители программы** - Администрация Кривошеинского сельского поселения, структурные подразделения и органы Администрации Кривошеинского сельского поселения, муниципальные учреждения, юридические лица, непосредственно осуществляющие программные мероприятия.

5) **Индикатор** (показатель) целей и задач программ - обобщенная характеристика целей и задач программы, приведенная в цифровом выражении, значение которого позволяет оценить степень достижения целей или решения задач.

6) **Эффективность программы** - совокупная оценка результата (социального, экономического, экологического и т.д.), достигнутого реализацией мероприятий программы, выполненная на основе итоговых и плановых значений индикаторов программы, определенная в цифровом выражении.

1.3. При работе с программами выделяются следующие этапы:

- принятие решения о разработке программы;

- формирование программы и её утверждение;

- управление реализацией программы;

- текущий мониторинг и составление отчётов о выполнении программы;

- оценка эффективности и результативности реализации программы;

-принятие решения об объёмах финансирования программы на очередной финансовый год.

**2. Принятие решения о разработке целевой программы**

2.1. Инициатором разработки программ могут выступать Совет Кривошеинского сельского поселения, структурные подразделения и органы Администрации Кривошеинского сельского поселения, муниципальные учреждения, предприятия, а также любые юридические и физические лица.

2.2. Предложение о разработке программы, оформляется в виде заявки на разработку программы.

2.3. Заявка на разработку программы должна содержать:

-правовое обоснование разработки программы, то есть соответствие предлагаемых программных мероприятий полномочиям органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством;

-обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования Кривошеинское сельское поселение;

- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

- характеристику проблем, на решение которых будет направлена программа;

- предложения по целям и задачам программы;

-предполагаемые основные мероприятия, необходимые для разрешения проблемы, возможные сроки их выполнения;

-предполагаемые потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (бюджет муниципального образования, бюджеты других уровней и иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- ожидаемые результаты реализации программы.

2.4. Заявка на разработку программы направляется Главе Администрации Кривошеинского сельского поселения.

2.5.Отбор проблем для программной разработки осуществляется с учетом приоритетов и стратегических направлений социально-экономического развития муниципального образования Кривошеинское сельское поселение по следующим критериям:

- значимость проблемы для муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, причина ее возникновения;

- необходимость муниципальной поддержки для решения проблемы в установленные сроки;

- необходимость координации межведомственных связей для решения данной проблемы;

- реальность источников и объемов финансирования, в том числе за счет средств местного бюджета;

2.6.Одновременно с заявкой на разработку программы готовится и в установленном порядке выносится на утверждение проект распоряжения Администрации Кривошеинского сельского поселения о разработке программы, в котором указываются:

- основные цели и задачи программы;

- предлагаемый статус программы;

- разработчик или состав рабочей группы по разработке проекта программы;

- возможный источник и порядок финансирования разработки;

- сроки представления проекта программы.

2.7. Начальник отдела – Главный специалист – главный бухгалтер и ведущий специалист по экономическим вопросам, управлению и контролю муниципальным имуществом Администрации Кривошеинского сельского поселения после получения заявки в течение 15 календарных дней готовят заключение о целесообразности (нецелесообразности) разработки заявленной программы.

Для подготовки заключения Администрация Кривошеинского сельского поселения вправе создавать экспертные группы с привлечением специалистов иных организаций, специализирующихся на рассматриваемой проблеме (по согласованию с ними).

В случае подготовки заключения о нецелесообразности разработки программы такое заключение направляется Инициатору, представившему заявку на разработку программы.

**3. Разработка и утверждение проектов программ**

3.1. Программа разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и должна содержать следующие разделы:

1) **Паспорт** программы по форме согласно [приложению №1](http://admmegion.ru/gov/laws/detail.php?ID=102444) к настоящему Порядку.

2) **Анализ текущей ситуации**: характеристику проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы, включая анализ причин её возникновения, целесообразность и необходимость её решения программными методами.

3) **Основные цели и задачи программы**, характеризуемые критериями её эффективности;

Требования, предъявляемые к целям программы:

- должны соответствовать компетенции заказчиков программы;

- быть реально достижимыми;

-должны быть представлены в измеряемой форме (то есть должна существовать возможность проверки достижения целей - плановых показателей и индикаторов);

- должны быть привязаны к временному фактору (содержать этапы достижения целей с определением промежуточных итогов).

Раздел должен содержать перечень задач, обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы.

4) **Сроки и этапы реализации программы**.

Срок реализации программы, ее отдельных этапов и мероприятий определяется разработчиком с учетом характера мероприятий программы, временной потребности их реализации, а также с учетом периода, на который формируется бюджет муниципального образования (очередной финансовый год, очередной финансовый год и плановый период).

5) **Перечень программных мероприятий** с указанием объёмов и источников финансирования согласно [приложению №2](http://admmegion.ru/gov/laws/detail.php?ID=102450) к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть конкретизированы, увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать, решение задач программы. Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия, предусмотренные другими программами.

6) **Механизм реализации программы и контроля за реализацией программы**.

Дается описание организации управления программой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга программы, схему взаимодействия заказчика и исполнителей программных мероприятий, распределения полномочий и ответственности различных единиц управления;

7) **Прогноз ожидаемых результатов и оценка эффективности реализации программы** должен содержать описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов программы (экономический эффект, социальный эффект, экологический эффект и пр.), а также индикаторы (показатели) целей и задач программы согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.2. Одновременно с разработкой проекта программы разработчиком готовится проект постановления Администрации Кривошеинского сельского поселения об утверждении программы. Проект постановления Администрации сельского поселения с приложением проекта программы направляется Заказчиком на согласование в соответствующие структурные подразделения и органы Администрации Кривошеинского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Кривошеинского сельского поселения.

3.3. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет Кривошеинского сельского поселения.

3.4 Внесение изменений в программу осуществляется путем принятия в установленном порядке соответствующего постановления Администрации Кривошеинского сельского поселения.

Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные для утверждения муниципальных программ

3.5. Принятие новых программ или корректировка утвержденных программ в течение текущего финансового года, приводящие к увеличению расходов местного бюджета, осуществляются после внесения соответствующих изменений в решение Совета Кривошеинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год.

**4. Порядок финансирования программ**

4.1. Для включения программ в проект перечня программ на очередной финансовый год, Заказчик программы с учетом хода реализации программы в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования программы в очередном финансовом году, и представляет проект бюджетной заявки по программе, предлагаемой к финансированию в очередном финансовом году, начальнику отдела – главному специалисту – главному бухгалтеру Администрации Кривошеинского сельского поселения, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Срок представления бюджетных заявок - в соответствии с распоряжением Администрации Кривошеинского сельского поселения о разработке проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Ведущий специалист по экономическим вопросам, управлению и контролю муниципальным имуществом Администрации Кривошеинского сельского поселения формирует сводный перечень программ муниципального образования Кривошеинское сельское поселение из числа утвержденных программ, в срок до 1.10 текущего года предоставляет начальнику отдела – главному специалисту – главному бухгалтеру Администрации Кривошеинского сельского поселения, по установленной форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4.2. При разработке проекта бюджета объемы финансирования утвержденных программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) могут уточняться с учетом возможностей местного бюджета.

4.3.Финансирование программ производится в пределах средств, предусмотренных решением Совета Кривошеинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год, но не выше фактически выполненных работ.

4.4. Финансирование расходов на реализацию программ за счет средств местного бюджета осуществляется по соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета в рамках утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

4. 5. Финансирование программ за счет средств областного и федерального бюджетов осуществляется в соответствии с установленным порядком в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Томской области.

**5. Порядок реализации программ**

5.1. Реализация программных мероприятий осуществляется путем совместной деятельности Заказчика и Исполнителей программы.

Реализация программы представляет собой фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных в программе в соответствии с утвержденным перечнем мероприятий и бюджетной заявкой, а также текущий мониторинг и контроль за реализаций мероприятий программы.

5.2. Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые при реализации программы, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

**6. Мониторинг и оценка эффективности реализации программ**

6.1. Мониторинг реализации программ основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки отчетности и оценки результатов проведения контрольных проверок.

6.2. Контроль за реализацией утвержденных программ возлагается на должностных лиц, курирующих соответствующую сферу деятельности.

6.3. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Заказчик представляет отчеты о реализации программы по формам согласно приложениям №6 и №7 к настоящему Порядку ведущему специалисту по экономическим вопросам, управлению и контролю муниципальным имуществом Администрации Кривошеинского сельского поселения.

6.4. На основании отчётности ведущий специалист по экономическим вопросам, управлению и контролю муниципальным имуществом Администрации Кривошеинского сельского поселения, готовит сводную аналитическую информацию о ходе и итогах реализации программ на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение по следующим направлениям:

а) достижение запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения программ;

б) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения программ от запланированных;

в) оценка эффективности реализации программ производится в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

г) предложения по дальнейшей реализации, изменению, прекращению действия программ.

Отчеты о реализации программ за год представляются не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

6.5. Сводная аналитическая информация представляется Главе муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

6.6. При несоответствии фактических результатов выполнения программ утвержденным целевым индикаторам и показателям эффективности, объемам финансирования программ из иных источников должностное лицо, курирующее соответствующую сферу деятельности, вносит предложения:

1) о корректировке целей, задач, показателей и сроках реализации программы, перечня программных мероприятий, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы; (изменение постановление №133 от 30.11.2022)

2) об изменении форм и методов управления реализацией программы;

4) о сокращении финансирования программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

5) о досрочном прекращении реализации программы.

6.7. Отчеты о реализации программ включаются в виде приложений к годовой и квартальной отчетности об исполнении бюджета.

6.8. Ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, выделенных на реализацию программ, несут соответствующие получатели бюджетных средств по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.Оценка эффективности программы**

7.1.Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации на основе отчетов, предоставляемых Заказчиком программы по установленной форме.

Оценку эффективности реализации программы проводит ведущий специалист по экономическим вопросам, управлению и контролю муниципальным имуществом Администрации Кривошеинского сельского поселения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.2. Оценка эффективности реализации программ осуществляется на предмет:

- соответствия объемов привлеченных финансовых средств плановым объемам по источникам финансирования;

- достижения запланированных целевых индикаторов (показателей) программы;

- эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы проводится с использованием следующих критериев с присвоенными им весовыми коэффициентами, согласно приложению 8 к настоящему порядку:

- сводный коэффициент результативности - 0,2;

- коэффициент эффективности механизма реализации программы - 0,2;

- коэффициент эффективности вложения бюджетных средств - 0,15;

- коэффициент качества контроля - 0,1;

- коэффициент достижения целей - 0,35.

Достижения критерия оцениваются в баллах.

Значение интегрального показателя оценки эффективности реализации программы R определяется суммой баллов по каждому критерию, умноженному на весовой коэффициент.

R = SUM (BiYi)

По значению интегрального показателя эффективности реализации программы R присваивается рейтинг эффективности реализации программы в отчетном году:

- эффективная реализация программы при R >= 2,0

- адекватная реализация программы при 2,0 > R >= 1,0;

- неэффективная реализация программы при R < 1,0.

Оценка эффективности реализации программы в целом за весь период реализации осуществляется аналогично оценке эффективности реализации программы за отчетный год.

Приложение №1

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Полное наименование программы  |
| Основание для разработки программы  | Дата, номер, наименование соответствующего нормативного акта или иного документа, поручившего разработку проекта программы  |
| Заказчик программы  |  |
| Разработчик программы  |  |
| Исполнители программы  |  |
| Сроки (этапы) реализации программы (подпрограмм)  |  |
| Цель (цели) программы | Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач  |
| Основные задачи программы  | Перечень основных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей  |
| Перечень подпрограмм (основных направлений) программы  |  |
| Объемы и источники финансированияпрограммы  | Общий объем финансирования <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:  |
|  |  | 20.. | 20.. | 20.. | Всего |
|  | По источникам финансирования:  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет (в т.ч. субвенции,субсидии)  |  |  |  |  |
|  | Областной бюджет (в т.ч. субвенции, субсидии)  |  |  |  |  |
| Ожидаемые конечные результаты программы  | Кратко основные результаты (количественные или проверяемыекачественные итоговые показатели (индикаторы) выполнения программы, на основании которых возможна оценка эффективности реализации программы)  |
| Контроль за исполнением программы  | Описание схемы подбора исполнителей и координации их деятельности. Методы контроля за целевым использованием финансовых ресурсов и достигнутыми результатами  |

<\*> Примечание. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета МО Кривошеинское сельское поселение на очередной финансовый год.

Приложение № 2

к Порядку разработки, утверждения и реализации городских долгосрочных целевых программ на территории муниципального образования "Город Кедровый"

Приложение № 2

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Приоритетность | Сроки исполнения | Стоимость (тыс.руб.) | Источники финансирования | Примечание |
| Местный бюджет | Федеральный бюджет | Областной бюджет |  |
|  | 1 Этап |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 Этап |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование мероприятий  | Индикатор | Ед. изм. | Прогноз |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 этап  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 этап  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 этап  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИВОШЕИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№пп | Мероприятия программы | Объем ассигнований из местного бюджета (тыс. руб.) |
| 20\_\_\_ г.  | 20\_\_\_ г.  | 20\_\_\_ г.  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

 <\*> Примечание: Планируется привлечение средств из других источников на реализацию муниципальной программы, всего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в т.ч. из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название источника и сумма)

Приложение №5

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Наименованиепрограммы | Заказчик | Основание для разработкипрограммы | Реквизиты документа, утвердившегопрограмму | Потребность в средствах на три последующих года (тыс. руб.) | Выделено избюджетов всех уровней  в текущем году на реализацию программы (тыс. руб.) | Примечание |
| 200\_ | 200\_ | 200\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | ФБ | ОБ | МБ |  |
|  1. <\*>  |
| 1 | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по разделу 1:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.  |
| 1 | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по разделу 2:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Стратегические направления социально-экономического развития муниципального образования Кривошеинский район

Приложение №6

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(представляется ежеквартально нарастающим итогом)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники инаправлениярасходов | Планируемыйобъем финансирования программы всего | Освоено на начало текущего финансового года | Планируемый объем финансированияна текущий финансовый год | Фактически профинансированов текущем финансовом году | Освоено в текущем финансовом году | Освоено с начала реализации программы(гр.3+гр.6) | Остаток финансированияот планируемого объема финансирования(гр.2+гр.4-гр.3-гр.5) | Примечания (дебиторская/ кредиторская задолженность,ее причины) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| **Всего**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МестныйБюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральныйбюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №7

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заказчик программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представляется ежеквартально нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Наименованиемероприятий | Индикаторцелей и задач программы | Ед. изм. | Объем работ | Объем финансирования(тыс. руб.) | Примечание |
| План | Факт | Утверждено по бюджету всего | Освоено всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого:  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №8

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Кривошеинский район

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Наименования критерия | Способ расчета | Весовой коэффициентYi | Значениекритерия | Балл,В |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сводный коэффициент результативности | Среднеарифметическое значение отношений фактически достигнутых величин индикаторов к запланированным значениям индикаторов  | 0,2 | Р > 1 | 3 |
| Р = 1 | 1 |
| Р < 1 | 0 |
| 2 | Коэффициент эффективности механизма реализации программы  | Отношение объема средств, фактически освоенных на реализацию программных мероприятий, к ассигнованиям, запланированным на реализацию этих мероприятий  | 0,2 | Э < 1 | 3 |
| Э = 1 | 1 |
| Э > 1 | 0 |
| 3 | Коэффициент эффективности вложения бюджетных средств  | Отношение освоенных средств, привлеченных из внебюджетных источников и бюджетов других уровней, кобъему освоенных средств местного бюджета на реализацию программы  | 0,15 | Более 30% | 3 |
| Более 10% | 1 |
| 0% | 0 |
| 4 | Коэффициент качества контроля  | Отношение числа представленных показателей отчетности к числу запрашиваемых показателей отчетности по реализации программы  | 0,1 | К = 1 | 3 |
| 5 | Коэффициент достижения цели  | Среднеарифметическое значение отношений доли средств, освоенных при реализации программных мероприятий, к доле исполнения целевых индикаторов по этим мероприятиям  | 0,35 | В < 1 | 3 |
| В = 1 | 1 |
| В > 1 | 0 |