АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Кривошеино

Кривошеинского района

Томской области

08.08.2014 №83

Об утверждении положения

о муниципальном лесном контроле

в целях осуществления муниципального лесного контроля на территории Муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, руководствуясь статьями 84, 98 Лесного кодекса РФ от 04.12.2006г. №200-ФЗ, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 9 Устава муниципального образования Кривошеинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Районные вести» и подлежит размещению на сайте муниципального образования Кривошеинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Районные вести».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управляющего делами Администрации Т.А. Лебедеву.

Глава Кривошеинского сельского поселения О.Н. Рудова

(Глава Администрации)

Верно:

Управляющий делами Администрации Т.А. Лебедева

Гайдученко

2-29-87

Прокуратура

Редакция

В дело

Приложение

к Постановлению Администрации

 Кривошеинского сельского поселения

 от 08.08.2014 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИВОШЕИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение (далее - Положение) разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Кривошеинское сельское поселение*.*

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов на территории лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Кривошеинского сельского поселения (далее - муниципальный лесной контроль).

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляет Администрация Кривошеинского сельского поселения (далее – уполномоченный орган). Инспектор назначается Главой Кривошеинского сельского поселения и является инспектором по муниципальному лесному контролю Кривошеинского сельского поселения.

1.4. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством, Уставом муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кривошеинское сельское поселение.

**2. Цель и задачи муниципального лесного контроля**

2.1. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения лесного законодательства.

2.2. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

а) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения должностными и юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований, предусмотренных действующим лесным законодательством, другими нормативными правовыми актами;

б) выявление и профилактика правонарушений в области лесного законодательства на территории муниципального образования Кривошеинское сельское поселение;

в) иные задачи в соответствии с лесным законодательством.

**3. Организация осуществления муниципального лесного контроля и надзора**

**3.1. Организация и проведение плановой проверки.**

3.1.1.Муниципальный лесной контроль осуществляется в виде проверок (плановой, внеплановой). Плановая проверка проводится в соответствии с годовым планом, утверждаемым главой Администрации Кривошеинского сельского поселения. Включение в план проверок одних и тех же лиц более двух раз в год не допускается.

3.1.2. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.1.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок по муниципальному лесному контролю указываются следующие сведения:

а) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности.;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение плановой проверки;

д) участие в проверке представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

3.1.4. Утвержденный Главой Администрации Кривошеинского сельского поселения ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Кривошеинского сельского поселения в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.1.5. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.6. При планировании проверок по муниципальному лесному контролю могут предусматриваться:

а) проверки по отдельным вопросам использования лесов (соблюдение правил лесопользования, соблюдение санитарных правил, соблюдение требований по сохранению лесов от уничтожения, повреждения, загрязнения и т.д.);

б) общие проверки по всем основным вопросам использования лесов;

в) целевые проверки по использованию лесов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, занимающимися однородной деятельностью;

 3.1.7. Привлечение к проверкам специалистов производится в качестве экспертов и консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон на договорной платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата расходов, связанных с привлечением к проверкам специалистов на договорной основе, производится за счет средств, выделяемых из местного бюджета на осуществление муниципального лесного контроля, а также из других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

  **3.2. Организация и проведение внеплановых проверок**

3.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

- поступление в Администрацию Кривошеинского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию Кривошеинского сельского поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.2.2 настоящего положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.3. и 3.4. настоящего положения.

3.2.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 2 пункта 3.2.2 настоящего положения, Администрацией Кривошеинского сельского поселения после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.6. Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.7. В день подписания распоряжения Главой Администрации Кривошеинского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Инспектор по муниципальному лесному контролю представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации Кривошеинского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.8. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями подпункта 3.2.2. настоящего положения;

3) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» №294-ФЗ от 26.12.2008г., к оформлению решения Администрации Кривошеинского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Администрации Кривошеинского сельского поселения;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований лесного законодательства, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами муниципального лесного контроля.

3.2.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований лесного законодательства в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Инспектор по муниципальному лесному контролю в праве приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктами 3.2.7. и 3.2.7. настоящего положения, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.2.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в абзаце 2 подпункта 3.2.2. настоящего положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией Кривошеинского сельского поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.11. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.12. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация Кривошеинского сельского поселения обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.2.13. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований лесного законодательства, Инспектор по муниципальному лесному контролю при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

**3.3. Документарная проверка**

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований лесного законодательства, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального лесного контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации Кривошеинского сельского поселения. Это означает, что представитель организации готовит необходимые документы и подает их в соответствующий орган. В процессе проведения документарной проверки Инспектор по муниципальному лесному контролю в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые имеются в распоряжении органа контроля, в том числе:

-документы, подтверждающие право использование лесов на территории лесных участков;

- акты предыдущих проверок;

- материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

- иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, муниципального лесного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в таких документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований лесного законодательства, Инспектор по муниципальному лесному контролю направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Кривошеинского сельского поселения о проведении проверки. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в Администрацию Кривошеинского сельского поселения документы. Эти документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, гражданина. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию Кривошеинского сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Кривошеинского сельского поселения документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального лесного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Вместо пояснений можно представить документы, подтверждающие достоверность ранее поданных документов. Инспектор по муниципальному лесному контролю и надзору, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее поданных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Инспектор по муниципальному лесному контролю установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки Инспектор по муниципальному лесному контролю не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

**3.4. Выездная проверка**

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения о состоянии используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований лесного законодательства.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая), проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления индивидуальным предпринимателем деятельности и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности, а также по месту нахождения гражданина.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, проверяемых в ходе документарной проверки по муниципальному лесному контролю иных имеющихся в распоряжении Инспектора по муниципальному лесному контролю документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям лесного законодательства без проведения соответствующего [мероприятия по контролю](http://www.krivsp.tomsk.ru/upload/files/norm_akt/resh_sovet/2013/resh_mart.doc#sub_205).

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения Инспектором по муниципальному лесному контролю обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением Администрации Кривошеинского сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

Ежегодно до 1 февраля Инспектор по муниципальному лесному контролю представляет в представительный орган Кривошеинского сельского поселения доклад о проведенной работе по муниципальному лесному контролю за предыдущий год с предложениями по улучшению указанного вида деятельности.

 Кроме того, ежеквартально Инспектором предоставляется главе Администрации Кривошеинского поселения информация о проведенной работе по муниципальному лесному контролю.

**4. Срок проведения проверки**

4.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим положением не может превышать двадцать рабочих дней.

4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

4.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4.4. Срок проведения каждой из предусмотренных настоящим положением проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

**5. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль**

5.1. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный лесной контроль в пределах предоставленных полномочий имеют право:

а) пресекать и предотвращать нарушения лесного законодательства в установленном порядке;

б) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

в) получать от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии использования и охране лесных участков, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы лесопользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля;

г) посещать в порядке, установленном законодательством, лесные участки, в отношении которых осуществляется муниципальный лесной контроль;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением лесного законодательства и иных нормативных правовых актов либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения лесного законодательства;

е) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

5.2. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный лесной контроль при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) руководствоваться законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом муниципального образования Кривошеинское сельское поселение, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Кривошеинское сельское поселение;

б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;

в) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений лесного законодательства в установленном порядке;

г) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области лесного законодательства.

5.3. При осуществлении муниципального лесного контроля должностные лица уполномоченного органа несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального лесного контроля;

в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений лесного законодательства;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

5.4. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа при проведении ими муниципального лесного контроля влечет установленную законодательством ответственность.

**6. Ответственность за нарушение лесного законодательства**

6.1. Нарушение лесного законодательства юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями влечет за собой административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Привлечение к ответственности за нарушение лесного законодательства не освобождает лиц от обязанности устранить выявленные нарушения.

**7. Отчётность муниципального лесного контроля**

7.1. Уполномоченный орган ведёт учёт проверок соблюдения лесного законодательства.

Все проверки соблюдения требований лесного законодательства фиксируются в журнале учёта проверок муниципального лесного контроля, в котором указываются:

- порядковый номер и дата проверки;

- объект проверки;

- характер нарушений;

- наименование проверяемого лица;

- номер и дата акта проверки соблюдения лесного законодательства;

- фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;

- меры, принятые по устранению нарушения (номер и дата уведомления об устранении правонарушений, с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов в органы государственного лесного контроля, иные органы);

- отметка об устранении лесных правонарушений.

7.2. Инспектор по муниципальному лесному контролю подотчётен Главе Администрации муниципального образования Кривошеинское сельское поселение*.*

**8. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципального лесного контроля**

Финансирование деятельности по осуществлению муниципального лесного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Кривошеинское сельское поселение*.*

**9. Порядок обжалования действий должностных лиц Администрации Кривошеинского сельского поселения**

1. Результаты мероприятий по муниципальному лесному контролю могут быть обжалованы лицом, в отношении которого проводилась проверка, Главе Кривошеинского сельского поселения (Главе Администрации) путем подачи жалобы в десятидневный срок со дня составления акта.

2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего функцию по муниципальному лесному контролю решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа осуществляющего функцию по муниципальному лесному контролю;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего функцию по муниципальному лесному контролю. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее поступления.
4. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих определений:
1) об оставлении жалобы без удовлетворения;
2) об удовлетворении жалобы и отмене результатов мероприятия по муниципальному лесному контролю.
5. В случае отмены результатов мероприятия по муниципальному лесному контролю лицом, издавшим определение, издается распоряжение о проведении нового мероприятия по муниципальному лесному контролю, проведение которого поручается другому муниципальному инспектору.