**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Кривошеино

Кривошеинского района

Томской области

14.05.2013г. №49

О порядке проведения аттестации   
руководителей муниципальных

унитарных предприятий

В целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое:

[Положение](#sub_200) о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. Управляющего делами Администрации Т.А. Лебедеву.

Глава Кривошеинского сельского поселения О.Н. Рудова

(Глава Администрации)

Гайдученко

2-29-87

Прокуратура

МУП «ЖКХ КСП»

Лебедева Т.А.

В дело

Приложение №1

к Постановлению администрации

от 14.05.2013г. №49

**Положение**

**о проведении аттестации руководителя  
муниципального унитарного предприятия**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - Предприятие).

2. Целями аттестации руководителя Предприятия являются:

1) объективная оценка квалификации руководителя Предприятия на предмет ее соответствия выполняемой работе, занимаемой должности;

2) оказание содействия в повышении эффективности работы Предприятия;

3) стимулирование профессионального роста руководителя Предприятия.

3. Для проведения аттестации Администрацией Кривошеинского сельского поселения:

1) создает аттестационную комиссию (в зависимости от специфики деятельности Предприятий создается несколько аттестационных комиссий);

2) составляет и утверждает график проведения аттестации;

3) обеспечивает организацию и проведение аттестации.

4. Аттестации подлежат руководители Предприятий, проработавшие в занимаемой должности не менее одного года.

Не подлежат аттестации беременные женщины.

Руководители Предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

5. Установить, что аттестация руководителей муниципальных унитарных предприятий проводится один раз в три года.

**II. Аттестационная комиссия**

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

6. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации Кривошеинского сельского поселения.

7. Аттестационная комиссия:

1) готовит и утверждает перечень вопросов для аттестационных тестов;

2) составляет аттестационные тесты;

3) составляет и утверждает списки руководителей Предприятий, подлежащих аттестации;

4) готовит представления на руководителей Предприятий;

5) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, которое не может быть менее двух третей общего их числа.

Пересмотр перечня вопросов производится не реже одного раза в три года.

8. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом голоса. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

**III. Порядок проведения аттестации**

10. Утвержденный график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются дата и время проведения аттестации.

11. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования. Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

13. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем Предприятия:

1) отраслевой специфики Предприятия;

2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

3) основ гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства;

4) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;

5) основ маркетинга;

6) основ оценки бизнеса.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

14. По результатам проведения аттестации руководителя принимается одно из следующих решений: "аттестован" или "не аттестован".

15. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю Предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя Предприятия.

16. Если по результатам проведения аттестации в отношении руководителя принимается решение "не аттестован", то трудовой договор с ним расторгается в соответствии с действующим законодательством.